

湘西民族职业技术学院

大数据与会计专业人才培养方案

专业名称： 大数据与会计

专业代码： 530302

专业负责人： 张 思

执 笔 人： 张思、曹萍、田茂慧

制订时间： 2021 年 7月

湘西民族职业技术学院

2021 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	大数据与会计
专业代码	530302
本专业建设委员会	经调研,结合我系实际,经过教研室骨干教师讨论,拟定本人才培养方案,建议在2021级新生中实施,如发生变化,可以微调。 签名: 张恩 谢振华 李红 2021年7月10日
教学系部 人才培养方案 论证会	根据教研室制定的人才培养方案,经过企业代表、毕业生代表、系部专家讨论,可以试行。 签名: 张俊丽 马平 张永强 周锐 2021年7月12日
学院教学指导 (专业建设) 委员会	签名: 田志如 王馨 张依君 2021年7月20日
学院行政或党 委会议审定	2021年8月30日
备 注	

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
(一) 职业面向.....	1
(二) 职业资格证书.....	2
五、培养目标与培养规格.....	2
(一) 培养目标.....	2
(二) 培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	4
(一) 课程设置情况.....	4
(二) 课程教学要求.....	4
1. 公共基础课程设置及要求.....	4
2. 专业课程设置及要求.....	18
七、教学进程总体安排.....	42
(一) 教学进程表(表 9)	42
(二) 学时与学分分配.....	46
八、实施保障.....	46
(一) 师资队伍.....	46
(二) 教学设施.....	48
(三) 教学资源.....	50
(四) 教学方法.....	54
(五) 学习评价.....	54
(六) 质量管理.....	57
九、毕业要求.....	59
十、附录.....	63

2021 级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

1. 专业名称：大数据与会计
2. 专业代码：530302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限为三年。

四、职业面向

（一）职业面向

职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向一览表

所属专业大类 (代码) A	所属专业类 (代码) B	对应行业 (代码) C	主要职业类别 (代码) D	主要岗位类别/技术领域举例	
				初始岗位(毕业后 1-3 年)	发展岗位(毕业后 3-5 年)
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳岗位 报税员岗位 成本核算岗位	成本分析岗位 税务会计岗位 财务管理岗位

（二）职业资格证书

表 2 职业技能等级证书和职业资格证书一览表

序号	证书名称	颁证单位	建议等级(可选 或必选)	融通课程
1	会计专业技术资格	财政部、人力资源社会保障部	初级(可选)	经济法基础、会计基础
2	个税计算职业技能等级证书	浙江衡信教育科技有限公司	初级(可选)	智慧化税费申报与管理
3	智能财税职业技能等级证书	中联集团教育科技有限公司	初级(可选)	企业财务会计 智慧化税费申报与

				管理
4	数字化管理会计职业技能等级证书	上海管会教育培训有限公司	初级（可选）	管理会计实务
5	业财税融合成本管控职业技能等级证书	湖南中德安普大数据网络科 技有 限公司	初级（可选）	智能化成本核算与管理
6	税务师	税务总局、人力资源社会保障部 中国注册税务师协会	可选	
7	注册会计师	财务部	可选	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定，德技并修，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的 科学文化水平，良好的人文素养，职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向武陵山片区及周边四 省的中小微企业事业单位，金融业，服务业等行业的会计职业群，具备企业出纳、财务软 件操作、企业财务会计核算、成本核算、财务预算与财务数据分析、税费计算与申报、 数据采集与数据分析等专业技能，毕业3-5年后能胜任成本分析岗位、税务会计岗位、 财务管理岗位等岗位工作的高素质复合型技能技术人才。

（二）培养规格

本专业培养规格达到会计专业技术初级水平，具体素质、知识技能要求如下表 3:

表3 专业培养规格一览表

培养要求	具体内容
素质要求	1. 政治思想、职业道德素质 （1）坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度具有深厚的爱国情感、国家认同感、 中华民族自豪感； （2）遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道 德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。 （3）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处； （4）通过会计专业技术知识的学习，拥有良好的职业技能，提高业务处理能力和钻研能力，增强就业能力和创业能力，具备自身可持续发展的能力。

	(5) 具有感受美、表现美、鉴赏美的能力，具有良好的身心素质和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好 2. 身体素质 (1) 具有体育锻炼、卫生保健方面的知识 (2) 养成良好的生活习惯、卫生习惯，培养健康的生活方式 (3) 具有健康的体魄，达到教育部《大学生体质健康标准》 3. 心理素质 (1) 具备心理健康的必备知识、通过引导培养学生自我调适能力 (2) 通过心理健康教育，促进人格完善，达到教育部《普通高等学校大学生心理健康教育实施纲要》
知识要求	1. 专业基础知识 掌握本专业必备的经济学、企业管理理论、大数据基础知识、创新创业知识、优秀传统文化知识、办公软件知识和操作方法 2. 专业核心知识 (1) 掌握会计及基本理论、基本方法、和会计业务处理流程及常见业务的处理 (2) 熟悉财务软件知识、操作流程 (3) 熟悉会计专业相关标准、政策和法律法规 (4) 掌握税收法律知识、能进行常见税种的计算与申报 (5) 掌握会计业务处理、财务报表编制、财务会计案例分析、会计信息系统及Excel 财务应用等 (6) 掌握大数据应用必备的数据搜索、筛选、分析等基本方法 3. 专业拓展知识 了解企业经营知识、税收筹划知识、智能财税发展前沿动态、证券投资知识、人力资源管理知识、市场营销知识等
能力要求	1. 专业基本能力 (1) 具有探究学习、终生学习、分析问题和解决问题的能力。 (2) 具有良好的语言、文字表达能力、有效沟通能力及人际交往能力。 (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，会计专业必需的信息技术应用能力 (4) 具有知识迁移能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力，团队合作

	能力及创 新创业能力等。 (5) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。 2. 专业核心能力 (1) 具备智能化会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。 (2) 具备智能化成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。 (3) 具备涉税事务智慧化处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。 (4) 具备一定的管理会计能力，在区块链及大数据环境下，能够进行财务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。 (5) 具备撰写财务会计报告、成本分析报告等相关财经应用写作能力
--	---

六、课程设置及要求

(一) 课程设置情况

本专业一共设置六个模块 44 门课程，共计 2790 学时，146 学分。具体如表4所示。

表 4 课程设置情况一览表

序号	课程类别	课程门数	学分小计	主要课程/教学环节
1	公共基础必修课	12	30	军事理论、军事技能、劳动教育、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、计算机应用基础、创业基础、大学生就业和创业指导、大学体育、大学生安全教育
2	公共基础选修课	7	13	限选：应用文写作、大学语文、大学数学、大学英语 6 选 3：普通话、现代礼仪、演讲与口才、文学欣赏、婚姻家庭法、中华优秀传统文化讲座
3	专业基础课程	6	20	财务会计基础、统计基础、出纳业务操作、经济法基础、数据分析基础、管理会计基础
4	专业核心课程	6	31	企业财务会计、成本核算与管理、会计信息系统应用、纳税实务、企业财务管理、企业财务分析
5	专业拓展课程	4	13	6 选 4：管理学原理、市场营销、Excel 财务应用、政府会计、行业会计比较、审计基础与实务

6	集中实践课程	9	39	专业劳动实践（含社会公益活动）、专业岗位认知、财务会计基础实训、企业财务会计综合实训、会计信息系统综合实训、成本核算与管理实训、会计综合实训、毕业设计、顶岗实习
合计		44	146	

（二）课程教学要求

1. 公共基础课程设置及要求

公共基础课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 主要公共基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	军事理论	【素质目标】 1. 增强爱国主义，民族主义，达到居安思危，忘战必危的思想意识； 2. 激发学生努力学习，报效祖国的志向。 【知识目标】 通过军事理论课程的学习，掌握一定的军事知识。 【能力目标】 能够运用所学本课程的知识分析军事形势。	1. 国防概述； 2. 国防法制； 3. 国防建设； 4. 国防动员； 5. 军事思想概述； 6. 毛泽东军事思想； 7. 邓小平新时期军队建设思想； 8. 国际战略环境概述； 9. 国际战略格局； 10. 我国安全环境； 11. 高技术概述； 12. 高技术军事上的应用； 13. 高技术与新军事变； 14. 信息化战争概述； 15. 信息化战争特点	【教学条件】 训练场地、军械器材设备。 【教学方法】 教官现场示范教学, 学生自我训练。 【师资要求】 具有良好的师德师风，军事教育专业，转业退伍军人，有较丰富的教学经验。 【考核要求】 考查。 形成性考核 60%+终结性考核 40%。

2	军事技能	【素质目标】 1. 提高学生的政治觉悟，激发爱国热情； 2. 发扬革命精神，培养集体主义精神； 3. 增强国防观念和组织纪律性，养成良好的学风和生活作风。 【知识目标】 1. 掌握军姿、军纪及必备军事技术训练要素； 2. 熟悉并掌握军人徒手队列动作的要领、标准。 【能力目标】 1. 培养学生思想上的自立和独立，养成严格自律的良好习惯，提高生活自理能力； 2. 培养学生坚强的毅力和面对困难的能力； 3. 具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。	1. 内务整理； 2. 军姿、军人徒手队列动作； 3. 喊口号、拉歌、拉练、分列式会操演练等。	【教学条件】 寝室、训练场地、军械器材设备。 【教学方法】 讲解与示范相结合，逐个动作教练，还可以采取竞赛、会操、阅兵的方法，注重教养与学用一致，强调在日常生活、训练中养成优良的作风。 【师资要求】 具有良好的师德师风，军事教育专业，转业退伍军人，有较丰富的教学经验。 【考核要求】 考查。 形成性考核 60%+终结性考核 40%。
---	------	---	---	---

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
3	劳动教育	【素质目标】 1. 牢固树立劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的正确劳动观； 2. 形成尊重劳模工匠、争当劳模工匠的良好风尚； 【知识目标】 1. 能够掌握通用劳动科学知识，理解和形成马克思主义劳动观； 2. 了解劳动相关法律法规与劳动安全知识。 【能力目标】 1. 养成乐于劳动、善于劳动、注重安全、遵纪守法的良好劳动习惯； 2. 具备满足生存发展需要的基本劳动能力。	1. 劳动精神； 2. 劳模精神； 3. 工匠精神； 4. 劳动组织； 5. 劳动安全； 6. 劳动法规（含专题教育）	【教学条件】 理论授课使用多媒体教学，利用试听媒体，将抽象的教学内容，采用图文并茂的方式形象的演示出来，教学示范清晰可见。实践教学以集体劳动实践为主。 【教学方法】 理论教学灵活运用集中讲授、分组讨论、专题讲座、心得分享等授课方法，点燃学生对工匠精神的向往，增强学生劳动知识与能力的培养。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有较为深厚的劳动素养理论知识，同时应具备较丰富的教学经验。 【考核要求】 考查。 形成性考核 30%+终结性考核 70%。
4	思想道德与法	【素质目标】 培养高尚的思想道德情操，增强社会主义法治观念和法律知识，成为合格的社会主义事业的建设者和接班人。 【知识目标】 1. 理解新时代大学生的使命担当，掌握人生观、理想信念、中国精神、社会主义核心价值观、道德的基本理论； 2. 理解和掌握法律基本理论知识。 【能力目标】 1. 能树立正确的人生观和崇高的理想信念；	1. 人生的青春之问； 2. 坚定理想信念； 3. 弘扬中国精神； 4. 践行社会主义核心价值观； 5. 明大德守公德严私德； 6. 尊法学法守法用法。	【教学条件】 授课使用多媒体教学，利用视听媒体，将抽象的教学内容，采用图文并茂的方式形象的演示出来，教学示范清晰可见。 【教学方法】 采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等方式开展教学。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有研究生以上学历或讲师以上职称，政治素质过硬、业务能力精湛； 【考核要求】

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
	治	2. 能践行中国精神和社会 主义核心价值观; 3. 能以道德规范自身行 为; 能运用法治思维解决实际问题。		考试。 形成性考核 30%+终结性 考核 70%
5	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	【素质目标】 1. 能够坚定马克思主义信念, 坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的信心; 2. 增强对党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验执行的主动性和自觉性。 【知识目标】 了解马克思主义中国化的历史进程、理论成果以及各大理 论成果产生的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位。 【能力目标】 1. 系统地掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理, 提高运用理论的基本原理、观点和方法, 全面、客观地认识和分析中国走社会主义道路的历史必然性; 2. 能够认识和分析当今中国的实际、时代特征和当前所遇到的各种问题的能力。	1. 毛泽东思想及其历史地位; 2. 新民主主义革命理论; 3. 社会主义改造理论; 4. 社会主义建设道路初步探索的理论成果; 5. 邓小平理论; 6. “三个代表”重要思想; 7. 科学发展观; 8. 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位; 9. 坚持和发展中国特色社会主义的总任务; 10. “五位一体”总体布局; 11. “四个全面”战略布局; 12. 全面推进国防和军队现代化; 13. 中国特色大国外交; 14. 坚持和加强党的领导。	【教学条件】 除使用传统教具 (黑板、粉笔、PPT) 外, 还充分运用信息技术与手段优化教学过程与教学管理。 【教学方法】 1. 讲授法; 2. 问题探究法; 3. 头脑风暴法; 4. 翻转课堂法。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师具有良好的师德师风, 具有研究生以上学历或讲师以上职称, 政治素质过硬、业务能力精湛。 【考核要求】 考试。 形成性考核 30%+终结性考核 70%。
		【素质目标】 能够增强爱国主义精神, 民族自豪感, 承担起中华民族伟大复兴的重大责任。 【知识目标】 在日常生活中能够了解国内外时事发展, 正确领悟国家发展面临的形势变化, 全面了解党和国家的路线方针政策。	1. 党的建设; 2. 国内经济形势与政策;	【教学条件】 授课使用多媒体教学, 利用视听媒体, 将抽象的教学内容, 采用图文并茂的方式形象的演示出来, 教学示范清晰可见。 【教学方法】 采用专题式教学, 运用讲授法、研讨法、案例教学等, 探索慕课教学及线上

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
6	形势与政策	【能力目标】 学生在日常学习和职业生涯规划中，能结合党和国家的路线方针政策实时指导和调整自己的学习和生活规划。	3. 港澳台工作； 4. 国际形势与外交方略。	课程资源库在形势与政策课教学中的运用。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有研究生以上学历或讲师以上职称，政治素质过硬、业务能力精湛。 【考核要求】 考查。 形成性考核 60%+终结性考核 40%。
7	大学生心理健康教育	【素质目标】 1. 使学生树立心理健康发展的自主意识； 2. 了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。 【知识目标】 1. 使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义； 2. 了解高职阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。 【能力目标】 使学生能自我探索、心理调适及心理发展，如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。	1. 高职生心理健康绪论； 2. 学会适应，做好规划； 3. 了解自我，发展自我； 4. 了解人格，优化个性； 5. 自主学习，学会创新； 6. 调节情绪，塑造积极心态； 7. 直面压力，增强抗挫能力； 8. 学会沟通，增强人际； 9. 认识爱，学会爱的艺术； 10. 追寻生命意义，正确面对危机。	【教学条件】 多媒体教学。 【教学方法】 1. 课堂讲授法； 2. 心理测评法； 3. 小组讨论法； 4. 任务驱动法； 5. 角色扮演法。 【师资要求】 具有良好的师德师风，毕业于心理学专业或教育学专业，有较强的教学能力，掌握一定的信息技术。 【考核要求】 考查。 形成性考核 60%+终结性考核 40%
8	计算机应用基	【素质目标】 1. 培养学生热爱科学、实事求是，并具有创新意识、创	1. 计算机组成. 常见故障及故障检测方法； 2. windows 操作系统的基	【教学条件】 多媒体设备、智能手机等。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
	基础	新精神和良好的职业道德； 2. 培养学生分析问题和解决问题的能力； 3. 培养学生搜集资料、阅读资料、利用资料的能力，以及自学能力； 4. 能够将计算机作为工具为其它专业及课程的学习服务，能够获得学习新的软件、使用新的软件的能力。 【知识目标】 1. 了解计算机的基本知识； 2. 熟练掌握操作系统操作方法； 3. 熟练掌握文字处理软件的使用； 4. 基本掌握电子表格软件的使用； 5. 基本掌握演示文稿软件的使用； 6. 了解计算机网络基础，熟练掌握 internet 的应用。 【能力目标】 1. 具有良好的学习方法和良好的学习习惯； 2. 具有较好的逻辑思维能力； 3. 具有良好的办公自动化应用能力。	本设置与应用。如 控制面板中的系统设计, 文件及文件夹的基本操作. 附件常见工具的使用及浏览器设置与使用等； 3. Word 文档中图文混排. 制作 宣传海报 ； 4. Excel 电子表格中公式和函数运用； 5. Excel 电子表格中数据的排序. 筛选和分类汇总并绘制数据图表； 6. PowerPoint 软件中多媒体演示文稿的运用； 7. internet 基本常识； 8. 利用网络查找学习资源。	【教学方法】 线上线下混合式教学法，案例教学法、讲授法、小组合作讨论法、比较法、数形结合观察法、练习法、 自主学习法。 【师资要求】 具有良好的师德师风，数学教育专业或应用数学专业教师。 【考核要求】 考试。 形成性考核 30%+终结性考核 70%。
9	创业基础	【素质目标】 培养学生的创业精神，使学生具有强烈的创业意识。 【知识目标】 1. 理解新创业的定义与功能，创业的要素与类型，创业过程与阶段划分； 2. 了解创业广义和狭义的创业概念。 【能力目标】 1. 能树立正确的创业观； 2. 能运用所学知识解决实	1. 当代高校大学生创业现状； 2. 创业、创新与创业管理； 3. 创新与创业者的源头； 4. 创业团队管理； 5. 创业项目书； 6. 创业融资、创业风险与危机管理。	【教学条件】 多媒体教室。 【教学方法】 采用专题式讲座，运用创业案例教学调动学生学习积极性。通过撰写策划书，提升创业能力，学习创业过程。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有讲师以上职称，业务

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		际问题。		能力精湛。 【考核要求】 考查。 形成性考核 60%+终结性考核 40%。
10	大学生就业和创业指导	【素质目标】 培养学生树立正确的职业理想，激发学生提高全面素质的自觉性。 【知识目标】 1. 了解职业的一般知识及现代职业发展的趋势； 2. 掌握目标职业对个人专业技能和个人素质的要求。 【能力目标】 能收集信息、分析利用信息的能力，让学生能进行各种求职、创业。	1. 职业介绍； 2. 帮助选择与规划个人职业； 3. 指导就业准备，克服心理障碍； 4. 介绍求职与应聘的方法； 5. 介绍国家有关政策法规； 6. 分析就业、创业形势； 7. 创业案例解析。	【教学条件】 授课使用多媒体教学，利用视听媒体，将抽象的教学内容，采用图文并茂的方式形象的演示出来，教学示范清晰可见。 【教学方法】 授课以课堂教学和网课形式，采取教学与训练相结合的方式，运用课堂讲授，典型案例分析、情景模拟训练、社会调查等方式。 【师资要求】 任课教师应具有良好的师德师风，具有扎实的理论 and 实践基础。 【考核要求】 本课程为考查课程采取平时成绩 30%+ 网课成绩 30%+期末考核 40%的形式进行考核评价。
11	大学体育 1	【素质目标】 1. 具备团结协作的精神； 2. 具备敢于拼搏的精神； 3. 具备终身体育的意识。 【知识目标】 1. 了解篮球项目理论知识； 2. 掌握篮球运球、投篮、传球等基本技术动作； 3. 熟悉田径项目中中长跑的技术要领及锻炼方法； 4. 掌握制定锻炼计划的方法。 【能力目标】 1. 能够根据自身情况制定简单可行的自我锻炼计划；	1. 田径 2. 篮球	【教学条件】 田径场, 篮球场, 篮球若干, 多媒体教室。 【教学方法】 讲解示范教学法、指导纠错教学法、探究教学法和小组合作学习法等。 【师资要求】 具有良好的师德师风，具有研究生以上学历或讲师以上职称，有一定的教学基本功和专业水平，同时应具备较丰富的教学经验。 【考核要求】

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		2. 能够组织篮球比赛； 3. 能够欣赏、解读篮球、田径比赛。		考查。 采取形成性考核 40% （出勤、上课表现、课后表现）+终结性考核 60%。
12	大学体育 2	【素质目标】 1. 具备不言弃的精神； 2. 具备爱国主义精神； 3. 具备终身体育的意识。 【知识目标】 1. 了解排球项目理论知识； 2. 了解排球、田径等项目的规则和它们在我国外交、增强民族凝聚力等方面中所做出的贡献； 3. 掌握排球传球、垫球、发球等基本技术动作。 【能力目标】 1. 能够具备基本的团队协作能力； 2. 能够组织排球比赛； 3. 能够欣赏、解读排球、田径比赛。	1. 田径； 2. 排球	【教学条件】 田径场, 排球场, 排球若干, 多媒体教室。 【教学方法】 讲解示范教学法、指导纠错教学法、探究教学法和小组合作学习法等。 【师资要求】 具有良好的师德师风, 应具有研究生以上学历或讲师以上职称, 有一定的教学基本功和专业水平, 同时应具备较丰富的教学经验。 【考核要求】 考查。采取形成性考核 40% （出勤、上课表现、课后表现）+终结性考核 60%。
13	大学体育 3 （学生体质健康达标测试）	【素质目标】 1. 具备吃苦耐劳的精神； 2. 具备民族自豪感； 3. 具备终身体育的意识。 【知识目标】 1. 了解运动损伤的预防和急性损伤的处理方法； 2. 熟悉田径项目中中长跑的技术要领及锻炼方法； 3. 掌握二十四式太极拳。 【能力目标】 能够欣赏武术比赛；	1. 田径； 2. 武术； 3. 学生健康达标测试：立定跳远、引体向上（男）、仰卧起坐（女）、1000 米（男）、800 米（女）、身高体重、肺活量、坐位体前屈、50 米	【教学条件】 田径场, 篮球场, 多媒体教室。 【教学方法】 讲解示范教学法、指导纠错教学法、探究教学法、任务驱动和小组合作学习法等教学方法。 【师资要求】 具有良好的师德师风, 具有研究生以上学历或讲师以上职称, 有一定的教学基本功和专业水平, 同时应具备较丰富的教学经验。 【考核要求】 考查。采取形成性考核 40% （出勤、上课表现、课后表现）+终结性考核

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
				60%。
14	大学体育 4	【素质目标】 1. 具备团队协作精神； 2. 具备顽强拼搏精神、永不言弃的意志品质； 3. 具备民族自豪感和爱国主义精神； 4. 具备终身体育的意识。 【知识目标】 1. 掌握体育与健康基础知识； 2. 了解足球、羽毛球、乒乓球等项目的运动特点； 3. 掌握足球传球、垫球、停球、等技术动作或者掌握羽毛球发球、后场高远球等技术动作或者掌握乒乓球握拍方法、发球、推挡等技术动作； 4. 了解乒乓球运动在我国外交、增强民族凝聚力等方面中所做出的贡献。 【能力目标】 1. 能够鉴赏足球比赛； 2. 能够鉴赏羽毛球比赛； 3. 能够鉴赏乒乓球比赛。	1. 足球； 2. 羽毛球； 3. 乒乓球； 4. 田径 (1. 2. 3 任选其一)	【教学条件】 田径场、足球场、羽毛球场、乒乓球台及各相应器材若干。多媒体教室。 【教学方法】 讲解示范教学法、指导纠错教学法、探究教学法 and 小组合作学习法等教学方法。 【师资要求】 具有良好的师德师风，具有研究生以上学历或讲师以上职称，有一定的教学基本功和专业水平，同时应具备较丰富的教学经验。 【考核要求】 考查。 采取形成性考核 40%（出勤、上课表现、课后表现）+终结性考核 60%。
15	大学生安全教育	【素质目标】 树立安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极地努力。 【知识目标】 1. 了解大学生安全的基本知识； 2. 掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题的社会、校园环境； 3. 了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。	1. 消防安全； 2. 交通安全； 3. 食品安全； 4. 公共安全； 5. 网络安全； 6. 心理安全； 7. 安全救护常识。	【教学条件】 多媒体教学，教学软件，职教云平台。 【教学方法】 线上线下混合式教学法，案例教学法、讲授法、提问法等。 【师资要求】 具有良好的师德师风，安全教育专业或多年从事安全工作，具备较丰富的教学经验。 【考核要求】 考试。 形成性考核 30%+终结性考核 70%。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		【能力目标】 1. 能在安全教育演示、演练中，掌握基本的安全防范技能、安全信息搜索与安全管理技能； 2. 掌握以安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能。		
16	应用文写作	【素质目标】 1. 通过了解应用文的历史发展及悠久文化，增强文化自信，培养爱国情怀； 2. 明确自己在中华民族伟大复兴中担当的历史重任和使命，使命呼唤担当，激发学生自主学习能力； 3. 根据课程内容穿插国内外实事案例，帮助树立正确的世界观、人生观与价值观； 4. 培养良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神。 【知识目标】 1. 了解应用文的基本知识、结构、语言表达方式特点； 2. 能理解实际工作中应用文写作语言与表达方式特点、及在工作沟通中的应用性； 3. 熟悉实际工作中常用文书的作用，能正确选择文种； 4. 掌握日常工作常用文书的结构及写作方法。 【能力目标】 1. 能独立撰写实际工作中常用的文书写作； 2. 能通过自己整理收集材料，独立撰写毕业设计。	1. 应用文写作的主题、材料、结构、语言与表达方式； 2. 行政公文的概念、特点、种类； 3. 决定、通知、通报、报告等的概念、特点、写作要求； 4. 日常文书，条据、申请书； 5. 启事概念、种类、特点、写作要求； 6. 事务类文书的概念、种特点、写作要求； 7. 经济文书，经济合同、动方案的概念、特点、写要求； 8. 大学生实用文书，毕业计、演讲稿、求职简历、议书的概念、特点、写作要求； 9. 调研文书，调查报告的概念、特点、写作要求。	【教学条件】 授课使用多媒体教学，利用视听媒体，将抽象的教学内容采用图文并茂的方式形象的演示出来，教学示范清晰可见。 【教学方法】 主要采用讲授教学法、翻转教学法、任务驱动法、案例教学法和小组合作学习法等教学方法。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有较为深厚的文字写作能力，同时应具备较丰富的教学经验。 【考核要求】 考查，形成性考核 50%+终结性考核 50%。
		【素质目标】 1. 树立正确世界观、人生		【教学条件】 多媒体教室；

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
17	大学语文	观、价值观； 2. 培育学生的创新批判性思维和工匠精神； 3. 培养学生的职业道德、合作意识和敬业精神等职业素养； 4. 培养仁爱、孝悌等人文情怀，诚信、刚毅的品格和豁达、乐观、积极的人生态度； 5. 弘扬爱国主义为核心的民族精神和自主创新为核心的时代精神，树立文化自信。 【知识目标】 1. 掌握基本语文常识； 2. 掌握散文、诗词、小说、戏剧四大文学体裁特点； 3. 了解文学鉴赏的基本原理，掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法； 4. 了解中国文学发展基本脉络，尤其是课文所涉及的重要作家作品。 【能力目标】 1. 具备较强的阅读理解能力； 2. 具备较好的口头表达和书面表达能力； 3. 具备较强的信息处理和解决实际问题的能力； 4. 具备良好的文学作品鉴赏和审美能力； 5. 具备较强的自主学习能力和团队协作能力。	1. 经典文学作品阅读与欣赏； 2. 延伸阅读； 3. 知识广角； 4. 语文综合实践。	【教学方法】 以学生为中心，采用模块化教学，利用信息化手段和教学资源，开展线上线下混合式教学，多采用问题法、讨论法、自主学习法、影视欣赏等教学方法。 【师资要求】 具有良好的师德师风，具有研究生以上学历或讲师以上职称，汉语言文学、文字学等相关中文类专业毕业，有一定教学经验的教师。 【考核要求】 过程性考核+ 终结性考核，各占 50%权重比。
18	大学数学	【素质目标】 1. 引导学生逐步养成良好的学习习惯、严谨细致的职业意识和实事求是的职业态度； 2. 提高学生就业能力和创新能力。 【知识目标】	1. 函数定义域值域图像及性质，建模思想； 2. 极限的运算, 两个重要极限公式的应用； 3. 闭区间上连续函数的性质； 4. 基本初等函数的导数及左右导数概念； 5. 可导与连续，可微与可导的关系； 6 微分的近似计算与极	【教学条件】 多媒体设备、智能手机等。 【教学方法】 线上线下混合式教学法、案例教学法、讲授法、小组合作讨论法、比较法、数形结合观察法、练习

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		1. 掌握职业岗位和生活中所必要的数学知识； 2. 掌握职业生涯发展所需要的数学基础知识。 【能力目标】 1. 培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能； 2. 培养学生的观察能力、空间想象、分析问题、解决问题的能力。	值的求解： 7. 洛必达法则： 8. 曲线的拐点及函数曲线的画作： 9. 不定积分与求导数的关系： 10. 不定积分的几种常用积分法； 11. 牛顿一莱布尼茨公式：	法、自主学习法。 【师资要求】 具有良好的师德师风，数学教育专业或应用数学专业教师。 【考核要求】 形成性考核 30%+终结性考核 70%
19	大学英语	【素质目标】 1. 树立正确的英语学习观，具有明确的学习目标，使英语学习为学生的全面发展服务； 2. 提升以交际能力为核心的英语语言运用素质； 3. 增强跨文化意识，了解中西方文化差异，培养中国情怀，坚定文化自信。 【知识目标】 1. 扩大学生的词汇量（要求学生掌握单词的读音、用法及拼写），使之达到基本要求中规定的 3500 个单词，为英语学习打下坚实的基础； 2. 掌握一定的语法知识，能够分析复杂句子结构； 3. 学习掌握应用文的写作。学习掌握阅读技巧与方法； 4. 学习了解世界文化的多样性。 【能力目标】 1. 具备一定的日常交际和业务交际能力； 2. 能够进行日常短文和应用文的阅读、翻译和写作； 3. 能综合运用英语的听、说、读、写、译五项技能，	1. 日常交际和业务交际，比如：介绍他人、问路、娱乐活动、疾病与问诊等。中西方国家的文化差异； 2. 英语个人信息表的填写； 3. 重要密事与体育名人的英语介绍； 4. 英文广告的制作； 5. 商务约谈邮件的写作； 6. 非正式信件的写作； 7. 英文通告的写作； 8. 动词、形容词、代词、介词等的使用。	【教学条件】 授课使用多媒体教学或英语文化体验室，教师尽量用英语组织教学，形成良好的听、说、读、写、译环境。 【教学方法】 采用视听法、讲授法、情景交际法、任务教学法、行动导向教学法等进行教学。 【师资要求】 担任本课程的教师具有良好的师德师风，有研究生以上学历或讲师以上职称。 【考核要求】 考查。 形成性考核 50%+ 终结性考核 50%。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		满足未来岗位需求。		
20	普通话	【素质目标】 1. 树立使用标准语言的信念，勇于表达，善于表达； 2. 了解口语表达的审美性和社会实践性，使学习与训练成为内心的需求和自觉的行为。 【知识目标】 1. 普通话语音基本知识； 2. 掌握声母、韵母、声调、音变、朗读技巧、说话技巧； 3. 掌握读单音节、多音节词语、短文朗读、话题说话的方法。 【能力目标】 1. 进行声母、韵母，声调和音变的辨正练习； 2. 了解普通话水平测试的有关要求，熟悉应试技巧，针对声母、韵母、声调和音变的读音错误和缺陷进行训练； 3. 了解朗读和说话应注意的问题。正确发音，能使用标准普通话进行语言交际，朗读或演讲。	1. 普通话基础知识； 2. 普通话声母、韵母及声调训练； 3. 单音节、多音节字词训练； 4. 短文朗读、命题说话训练； 5. 模拟测试	【教学条件】 多媒体教室、普通话测试实训室。 【教学方法】 采用课堂讲授、训练、示范、模拟训练的形式，精讲多练，理论讲授时间占 1/5，活动实践占 4/5。 【师资要求】 教师应具有良好的师德师风，有高校教师资格证以及省级普通话测试师相关证书。 【考核要求】 考查。 形成性考核 50%+ 终结性考核 50%。
21	现代礼仪	【素质目标】 1. 具备正确的社交行为规范意识； 2. 具备良好的社会形象。 【知识目标】 1. 了解各类礼仪行为规范的基本技巧及操作方法； 2. 掌握通过礼仪提升自己良好社会形象的方法。 【能力目标】 1. 能够展示自己良好礼仪规范； 2. 能够更好地胜任工作岗位。	1. 仪容仪表篇； 2. 社会交往活动篇； 3. 习俗篇。	【教学条件】 使用多媒体教学。 【教学方法】 讲授法，练习法，分析法。 【师资要求】 任课教师应具有良好的师德师风，具有扎实的理论基础和实践基础。 【考核要求】 考查。 形成性考核 70%+终结性考核 30%。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
22	演讲与口才	【素质目标】 1. 具备自我形象设计与塑造意识； 2. 具备良好的思辨素质与习惯，良好的言语交际意识； 3. 具备乐观积极自信的自我认知习惯，养成良好的为人处事习惯； 4. 具备正确的价值观和良好的团队合作精神。 【知识目标】 1. 了解言语交际的重要作用、基本原则、习得方法； 2. 理解必备的心理、思维素质，应变能力及倾听素养； 3. 掌握有声、态势语言技巧，掌握即兴、命题演讲及职场沟通口才的基本技巧与方法。 【能力目标】 1. 能准确贴切、清晰流畅、自信地交流表达。善于倾听他人； 2. 能正确应用各类演讲的基本技巧与方法，突破敢说，步入会说、巧说，做到言之有物、有序、有理、有情，追求有文、有趣； 3. 能在实践中运用正确的交际沟通策略，具备较强的社交场合及职场言语沟通能力。	1. 表达基本技巧； 2. 演讲口才技巧； 3. 职场沟通口才技巧。	【教学条件】 多媒体教学。 【教学方法】 讲授法、案例教学、项目任务驱动法、小组合作法等。 【师资要求】 具有良好的师德师风，汉语言、文学类专业背景，本科以上学历。 【考核要求】 考查。 形成性考核 70%+终结性考核 30%。
23	文学欣赏	【素质目标】 1. 强化文化主体意识，具备文化自信； 2. 提高审美悟性，具备健康、高雅、理性的审美态度； 3. 具备积极向上的人生价值观，具备职业情感和敬业精神。 【知识目标】	1. 音乐欣赏方向； 2. 美术欣赏方向； 3. 影视欣赏方向	【教学条件】 多媒体设备、智慧职教课程平台。 【教学方法】 采用分组讨论、情境教学、角色扮演、小组竞争、任务驱动等五种方法。 【师资要求】 任课老师具有良好的师

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		1. 掌握音乐、美术、影视作品种类鉴赏能力的基本要求； 2. 掌握不同历史时期艺术作品的变迁发展的知识点的要求； 3. 掌握学习音乐、美术、影视作品的基本特征，学会对艺术作品的评价。 【能力目标】 1. 能赏析艺术作品； 2. 能精准的描述艺术作品的形成历史和背景故事。		德师风，具有扎实的理论基础和丰富的教学经验。 【考核要求】 考查。 形成性考核 30%+终结性考核 70%。
24	婚姻家庭法	【素质目标】 1. 培养学生的法律意识和法律思维； 2. 形成处理婚姻家庭纠纷的法律职业技能和职业素养； 3. 培养学生运用婚姻家庭法的基本理论和法律规定提供合理的建议； 4. 形成从事民事法律事务所需要的职业敏感性，培养其探索法律事实和法律适用的法律精神。 【知识目标】 1. 认识婚姻家庭制度与婚姻法； 2. 理解婚姻家庭法的基本原则； 3. 掌握亲属、亲等的概念； 4. 结婚的条件和程序以及无效婚姻的效力； 5. 掌握家庭成员间权利与义务； 6. 掌握收养的条件、程序、效力问题； 7. 掌握离婚的相关法律规定； 8. 理解相关的法律救助。 【能力目标】	1. 基本理论 (1) 婚姻家庭制度概述； (2) 婚姻家庭法的基本原则 2. 婚姻关系的建立 (1) 亲属等； (2) 结婚 3. 家庭 (1) 家庭关系； (2) 收养； 4. 婚姻关系的解除 (1) 离婚； (2) 离婚的效力	【教学条件】 充分运用多媒体教学设备，特别是在案例讨论教学中应运用多媒体设备和模拟法庭作为辅助教学手段。 【教学方法】 充分运用案例教学法和启发式教学，启发学生积极主动思考，充分讨论，促进知识内化和吸收，培养分析和解决法律问题的能力； 【师资要求】 本课程的内容有一定的深度，担任本课程的老师需要有民法理论和知识功底，教学中应注意结合具体案例。 【考核要求】 1. 本课程采用闭卷方式进行考查； 2. 通过课堂提问、作业、分单元综合案例分析和犯罪情景模拟等手段考核学生对相关知识的掌握程度及实际应用能力水平。 3. 平时成绩占 30%，包括

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		1. 能运用婚姻家庭法的基本原理和法律规定处理婚姻家庭中遇到的法律问题和纠纷； 2. 能够运用婚姻法的相关规定处理结婚离婚中的法律问题； 3. 能运用婚姻家庭法的基本原理和法律规定正确处理家庭成员之间的赡养抚养以及扶助等法律问题； 4. 能够依据婚姻家庭法的立法精神提供正确处理家庭内部矛盾的法律建议。		课堂回答问题、平时作业、辩论成绩等；期末考试 70%。
25	中华文化讲座	【素质目标】 1. 提高学生的审美能力； 2. 提高学生思想品德修养，养成良好个性和健全人格； 3. 培养学生爱国主义情操和建设社会主义的历史使命感。 【知识目标】 1. 了解中华优秀传统文化的基本特征和主体品格； 2. 了解中华优秀传统文化对哲学、伦理、宗教、教育、生活发展的影响； 3. 了解中华优秀传统文化发展过程中的关键人物、流派及其贡献。 【能力目标】 1. 具有将中华优秀传统文化精神运用于实际生活，形成自己的独立见解的能力； 2. 具有提高学生文化素养，掌握学习中华优秀传统文化的基本方法的能力； 3. 具有能正确叙述揭示中华优秀传统文化独具特征性的基本命题、概念的能力。	1. 中国传统文化的世界历史地位； 2. 中国传统文化的历史发展进程； 3. 中国传统文化的主要特点 4. 中国共产党人论中国传统文化； 5. 正确对待中国传统文化； 6. 学习和传承中华优秀传统文化的意义； 7. 中华优秀传统文化的基本精神和核心理念。	【教学条件】 使用线上资源进行教学。 【教学方法】 授课以线上专题讲座为主。 【师资要求】 任课教师应具有良好的师德师风，具有扎实的理论和实践基础。 【考核要求】 线 上平台考核； 形成性考核 50%+ 终结性考核 50%。

2. 专业课程设置及要求

(1) 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 6 所示。

表 6 专业基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	会计基础	【素质目标】 1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度； 2. 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神； 3. 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力； 4. 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识； 5. 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神； 6. 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。 【知识目标】 1. 能理解会计的基本概念和相关专业术语； 2. 了解与会计职业相关的财经法律法规体系； 3. 熟悉企业会计科目，掌握复式记账的基本原理； 4. 掌握会计基本核算方法、熟悉会计核算程序。 【能力目标】 1. 具有从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力； 2. 具有会计职业的就业能力和会计岗位初步职业	1. 会计的概念、目标、任务、会计核算的基本前提、会计信息质量要求； 2. 会计的基本要素及其分类； 3. 会计核算制度体系； 4. 复式记账的基本方法及运用； 5. 会计报告； 6. 会计处理程序； 7. 会计档案的整理。	【教学条件】 要求有多媒体设备；专一网会计实理教一体化实训平台；提供凭证、账页、报表等实训资料；具有会计综合实训室。 【教学方法】 运用多媒体教学，合理选用优质教学资源，采用行动导向、情境教学法、角色体验法等多种教学方法，运用专一网平台进行企业相关经济业务核算教学；实现教学做一体化 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经验，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程； 【考核要求】 考试。采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		判断能力； 3. 能准确判断会计六大要素，并进行分类； 4. 能熟练运用“借贷记账法”； 5. 能熟练运用会计科目进行会计核算，掌握会计核算基本流程； 6. 能完成简单的资产负债表、利润表的编制； 7. 掌握会计档案整理的方法和技巧。		
2	统计基础	【素质目标】 1. 培养学生养成良好的学习习惯，善于动脑，勤于思考，勤于动手，勤于分析； 2. 培养学生树立关心时事的习惯，指标是统计语言，指标是现实案例的汇总；学统计，不是数学中的数字的简单汇总； 3. 提高学生系统的全方位全阶段的分析问题能力。运用统计指标体系，系统的全面的分析问题； 4. 培养学生爱国主义情操，科学发展观，用指标即统计语言，验证国家日新月异的高速发展； (5) 培养学生的目标感、方向感。变被动学习为主动学习。 【知识目标】 1. 了解统计的概念、功能及作用； 2. 理解统计工作的全过程，目的就是为了分析问题解决问题； 3. 掌握各类统计指标的计算； 4. 掌握因素分析特别是两	1. 概论：统计中几个基本概念熟练掌握总体和总体单位，标志与指标，变异、变量、变量值、指标体系等概念； 2. 统计设计与统计调查：制定统计调查方案。统计调查的组织形式和方法等； 3. 统计整理：统计表、统计图的组成与制作； 4. 统计分析：运用总量指标、相对指标平均指标，进行静态、动态分析；对复杂的社会经济现象，用指数法进行多因素分析；抽样分析、回归分析等。	【教学条件】 要求有多媒体设备，网络教学资源。 【教学方法】 采用小组讨论法、实地调研法、案例分析法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法和“项目导入、任务驱动”教学模式。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有扎实的统计理论知识和丰富的实践经验，有强大的社会信息量，备有各行各列的数据，融合于统计指标教学中。 【考核要求】 考试。采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		因素分析。 【能力目标】 1. 学习能力：爱学习、会学习； 2. 思考分析：全方位考虑问题的能力。		占 60%。
3	出纳业务操作	【素质目标】 1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度； 2. 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神； 3. 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力； 4. 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识； 5. 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神； 6. 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。 【知识目标】 1. 能理解出纳基本概念和相关专业术语； 2. 了解与会计职业相关的财经法律法规体系； 3. 掌握现金管理制度的基本规定； 4. 掌握银行结算方式的基本制度。 【能力目标】 1. 能规范办，理现金收付业务及银行结算业务； 2. 能够进行验钞点钞捆钞等技能。能辨别银行结算凭证的真伪；	1. 出纳岗位认知； 2. 岗前准备工作； 3. 现金管理认知； 4. 银行存款管理认知； 5. 财产清查认知； 6. 货币知识的认知； 7. 出纳会计资料的管理与归档。	【教学条件】 要求有多媒体设备、会计综合实训室、专一网出纳岗位实训平台。 【教学方法】 采用专一网出纳岗位实训平台，运用行动导向、角色体验法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法，实现教学做合一。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论知识和出纳实践经验，熟悉国家会计相关法规知识和银行相关制度。 【考核要求】 考查。采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		3. 能填制和审核与出纳工作相关的凭证； 4. 登记本外币库存现金和银行存款的日记账； 5. 能规范保管现金及有价证券； 6. 进行库存现金和银行存款的清查； 7. 规范保管发票，做好出纳办税业务。		
4	经济法基础	【素质目标】 1. 树立良好的法律意识； 2. 培养学生谦虚认真的学习态度和踏实的学习作风； 3. 培养学生联系实际分析问题、解决问题的能力		【教学条件】 要求有多媒体设备，优质网络教学资源。 【教学方法】 运用信息化教学资源及真实案例，采用翻转课堂、案例分析法、启发式教学法、小组讨论法等，让学生树立法律意思，做遵法、守法的会计人。 【师资要求】 教师具有良好的师德师风，具有扎实的法学及税法理论功底和丰富实践经验。 【考核要求】 考试。 采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。
		【知识目标】 1. 掌握税法、票据法和劳动合同法的基本规定、一般原理； 2. 签发票据，有效地运用会计工作中常见的汇票、本票、支票； 3. 能运用会计法、税收征收管理法的相关知识分析、判断、解决和处理实务中一般问题； 4. 能够正确计算各类税种的应纳税额； 5. 熟悉劳动合同法和社会保险法基本规定。	1. 法律基本常识； 2. 会计法律制度； 3. 支付结算法律制度； 4. 增值税和消费税法律制度； 5. 所得税法律制度； 6. 小税种法律制度； 7. 税收征收管理； 8. 劳动合同和社会保险法律制度。	
		【能力目标】 1. 培养学生积极的人生观和诚实守信的生活品格； 2. 理解会计的职能，掌握会计工作岗位设置和工作职责； 3. 增强学生的会计法律意识及对会计行为的判断能力，为在工作岗位严格遵守会计与税收法规，依法		

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		行使会计核算与会计监督职能打下较坚实的法律基础。		
5	大数据技术应用基础	【素养目标】 1. 具有良好的职业道德具有爱岗敬业、诚实守信，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度； 2. 廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神； 3. 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力； 【知识目标】 1. 学会构建企业管理经营的整体绩效评价体系； 2. 掌握销售、采购、库存、生产等各业务领域的重要指标分析方法，并具备解读指标的能力； 3. 具备编写企业财务大数据分析的能力。 【能力目标】 1. 能正确运用 Python 语言的基本语法规则。 2. 能正确运用 Python 语言编写选择和循环结构应用程序。 3. 能正确完成 Python 编程常见错误信息排查与纠错。 4. 能正确运用 Python 语言编写符合业务需求的简单 Python 程序	1、数据分析基础 2、Python 编程语言 3、数据分析过程 4、回归与预测 5、聚类分析 6、分类模型与算法 7、数据降维 8、网络数据分析 9、数据可视化	【教学条件】 要求有多媒体设备，网络教学资源。 【教学方法】 用小组讨论法、实地调研法、案例分析法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法和“项目导入、任务驱动”教学模式。 【师资要求】 教师具有扎实的财务税收理论功底和一定的财务工作经历，熟悉国家工商税务相关法规知识和企业工作流程； 【考核要求】 考试。采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。
6	管理会计基础	【素质目标】 1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；	1. 管理会计概念及体系框架； 2. 预算管理；	【教学条件】 要求有多媒体设备、专一网会计实理教一体化实训平台。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		2. 具备正确价值观，培养严谨的工作态度，做到在企业价值与社会价值间进行权衡，做到企业与社会和谐发展； 3. 具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力； 4. 具备与决策者和其它相关人员沟通的能力。 【知识目标】 1. 了解管理会计概念体系框架基础知识； 2. 熟悉预算管理的含义、原则、工具方法、应用环境等基本知识；掌握预算的类型及其编制的方法； 3. 熟悉成本的概念、分类；熟悉掌握成本管理领域应用的工具方法； 4. 理解本量利分析的基本原理，掌握保本点分析和目标利润管理的方法； 5. 熟悉投资、融资管理程序，投融资管理的主要方法； 6. 熟悉绩效管理的原则及应用环境，掌握关键绩效指标法的计算和应用，掌握经济增加和平衡计分卡的基本原理和应用； 7. 熟悉管理会计信息系统的建设和应用程序。 【能力目标】 1. 熟悉我国管理会计概念框架体系； 2. 能够运用预算编制原理和方法，编制各种预算； 3. 能够运用成本管理领域应用的工具方法，结合企业的具体情况进行熟练地应用； 4. 能运用本量利分析的基	3. 成本管理； 4. 营运管理； 5. 投融资管理； 6. 绩效管理； 7. 管理会计报告与管理会计信息系统。	【教学方法】 运用专一网平台，采用案例分析法、启发式教学法、比较分析法；实现教学做一体化。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论知识和丰富的实践经验，熟悉国家的财经法规和企业管理会计实务运作流程与必要的管理会计方法。 【考核要求】 考试。采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		本原理进行保本点预测和敏感程度分析； 5. 能够根据实际情况，应用贴现现金流法、挣值法、成本效益法、价值工程法，对项目投融资进行决策； 6. 能运用绩效管理基本方法进行单位绩效管理； 7. 能协助单位建立和应用管理会计信息系统。		

(2) 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表 6 所示。

表 6 专业核心课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	企业财务会计	【素质目标】 1. 养成积极进取、自主学习、一丝不苟、耐心细致的好习惯；培养学生收集信息，评价信息的能力；培养学生勤于思考，做事认真的良好作风； 2. 培养热爱岗位工作、乐于奉献、勇于创新、坚持不懈、团结协作的精神，能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系； 3. 培养学生具有严谨、诚信的职业品质及良好的职业道德，具有良好的心理素质； 4. 培养学生创新创业能力和工匠精神。 【知识目标】 1. 熟悉《新企业会计准则》等相关法规规定及有关金融、税收相关知识； 2. 理解和掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识； 3. 掌握资产、负债、所有者权	1. 财务会计认知； 2. 货币资金的核算； 3. 应收及预付款项的核算； 4. 存货的核算； 5. 金融资产的核算； 6. 长期股权投资的核算； 7. 固定资产的核算； 8. 投资性房地产的核算； 9. 无形资产及其他资产的核算； 10. 流动负债和非流动负债的核算； 11. 收入、费用及利润核算； 12. 所有者权益核算； 13. 财务会计报告。	【教学条件】 要求有多媒体设备、会计综合实训室、专一网会计实训教一体化实训平台。 【教学方法】 运用专一网平台及适当的网络教学资源，采用行动导向、情境教学法、角色体验法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学；实现教学做合一。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论知识和丰富的教学经验和实践经验，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程。 【考核要求】 考试。采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		益、收入、费用及利润的确认、价值计量及会计核算方法，建立会计职业技能的基本理念； 4. 掌握企业财务会计核算的财务报告体系。 【能力目标】 1. 能明辨各种经济业务的原始单据，并据此判断经济业务内容、性质和类型；能正确应用《新会计准则》处理各项经济业务； 2. 能办理日常库存现金、银行存款的收付业务，并进行相应的会计处理；能进行日常库存现金和银行存款的清查； 3. 能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用及利润的会计处理； 4. 能根据会计资料编制资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表；能及时按照规定采用书面或网络系统向相关信息使用者报送财务报告； 5. 能对相关会计准则及财经法规资料进行查阅。		完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。
2	智能化成本核算与管理	【素质目标】 1. 能够具备良好的会计职业道德，能够主动遵守各种法规与制度； 2. 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神； 3. 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力； 4. 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识； 5. 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神；	1. 材料费用，工资费用，外购动力费用，折旧费以及其他费用的归集与分配； 2. 辅助生产费用的归集与分配； 3. 制造费用的归集与分配； 4. 生产费用在完工产品和在产品之间的分配； 5. 产品成本计算的品种法，分批法，分步法的核算； 6. 成本报表的编制与分析方法。	【教学条件】 要求有多媒体设备、会计综合实训室、专一网会计实训教一体化实训平台。 【教学方法】 采用专一网平台、运用项目教学法情境教学法、角色体验法、课堂案例教学法、比较分析法等多种教学方法讲解企业成本核算与管理的方法；做到学中做、做中学。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论知识和

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		6. 具有现代社会公民基本的文化素养、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。 【知识目标】 1. 理解成本会计的基本理论，基本方法和基本技能； 2. 掌握各种费用归集和分配的方法； 3. 熟悉成本核算的过程以及相关账务处理； 4. 掌握成本计算的品种法、分批法和分步法的运用； 5. 掌握成本报表的编制与分析方法，并能正确运用所学成本方法解决实际问题。 【能力目标】 1. 能将企业的成本、费用、支出进行区分； 2. 能根据企业的实际情况制定企业成本核算制度及其要求； 3. 通过成本费用归集分配方法的学习，能够运用品种法、分批法、分步法计算完工产品和在产品成本； 4. 能够正确编制成本报表并通过成本分析，为企业提出可行的成本管理改进措施，提高企业效益。		企业成本核算经验，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程。 【考核要求】 考试。采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。
3	会计信息系统应用	【素质目标】 1. 具有良好的思想政治素质，严谨的行为规范和良好的会计职业道德。 2. 具有良好的身体素质和心理素质。 3. 具有较强的计划、组织、协调能力。 4. 具有良好的语言沟通能力和表达能力。 5. 具备一定的计算机应用能力。 【知识目标】	1. 账与权限设置； 2. 基础信息设置； 3. 业务子系统初始设置； 4. 总账系统初始设置； 5. 总账系统 日常业务处理； 6. 采购与应付管理系统日常业务处理； 7. 销售与应收管理系统日常业务处理； 8. 库存、核算管理系	【教学条件】 要求有多媒体设备、相关会计软件、会计信息化实训室。 【教学方法】 运用会计软件，采用行动导向、情境教学法、角色体验法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法；实现教学做合一。。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		1. 了解会计电算化的基本知识、基本原理。 2. 了解会计电算化软件（业财一体化）的基本概念、功能和数据处理流程。 3. 掌握总账、应收、应付、采购、销售、工资、固定资产等系统之间的数据勾稽关系。 4. 编制基本会计报表。 【能力目标】 1. 具有利用通用会计软件处理基本会计核算业务的能力； 2. 初步具有利用计算机进行财务分析、往来账管理的能力； 3. 具有基本的财务数据分析能力；	统业务处理； 9. 固定资产系统业务处理； 10. 薪资管理系统业务处理； 11. 总账期末业务处理； 12. 报表处理和分析。	有扎实的会计理论知识和丰富的实践经验。 【考核要求】 考试。采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末实操考试，占 60%。
4	智慧化税费申报与管理	素质目标： 1、具备依法纳税的意识、团队合作精神； 2、具有服务社会意识、严谨诚信的职业品质和良好的职业素质。 知识目标： 1、了解我国现行税制； 2、掌握主要税种应纳税额的计算方法与纳税申报流程； 3、掌握主要税种的风险预警与管理方法； 4、掌握主要税种的税务优化途径。 能力目标： 1、会开具并使用各类发票，正确计算相关税费应纳金额； 2、会利用智能化财税平台进行网上纳税申报； 2、能结合大数据工具对企业进行涉税风险预警与税务风险管理； 4、能充分利用国家税收优惠政策学会对主要税种进行合理税务优化。	1. 企业纳税准备 2. 增值税智慧化税费申报与管理 3. 消费税智慧化税费申报与管理； 4. 企业税智慧化税费申报与管理； 5. 个人所得税智慧化税费申报与管理 6. 其他税费智慧化税费申报与管理。	【教学条件】 有多媒体教学设备，新道云智税实训平台，专一网平台，校外实习基地。 【教学方法】 新道云智税实训平台及税务大厅，采用项目教学法、情境教学法、角色体验法、案例教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关税种的核算及申报。实现教学做合一。 【师资要求】 教师具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家税法相关法规知识和企业工作流程； 【考核要求】 采取多元化增值评价体系，课程考核包括学习过程考核占60%，终结性考核占30%，增值过程评价占 10%。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
5	企 业 财 务 管理	【素质目标】 1. 具有良好的财经职业道德和行为规范，了解国家财务基本法规制度及方针政策，具有法制观念； 2. 培养求真务实、科学管理、开源节流的工作作风； 3. 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识； 4. 具有严谨的学风和科学的创新意识。 【知识目标】 1. 全面掌握财务管理的基本理论、基本方法、基本内容和主要应用领域； 2. 牢固树立现代理财观念，熟悉现代理财方法； 3. 掌握财务管理内容，技能和技巧，正确分析现实经济生活有关财务决策问题，为学生今后走向社会，从事财务管理工作打下坚实的基础。 【能力目标】 1. 能自主学习财务管理新知识、新技术，熟练运用财务软件； 2. 正确计算及判断中小企业相关财务事项；	1. 财务管理 的价值观念； 2. 筹集管理； 3. 投资管理； 4. 营运资金管理； 5. 收益分配管理； 6. 财务分析。	【教学条件】 要求有多媒体设备、专一网会计实理教一体化实训平台。 【教学方法】 采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法；实现教学做一体化。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论知识和丰富的实践经验。 【考核要求】 考试。采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		3. 能独立完成既定项目的筹资、投资、日常资金、利润管理工作； 4. 能独立完成财务预测、财务预算、财务分析工作； 5. 能制定中小企业与基层单位的财务管理制度； 6. 具有运用所学财务管理知识适应会计管理工作和相关领域工作的能力。		
6	大数据技术在财务中的应用	【素质目标】 1. 培养学生树立求真务实、杜绝造假的思想； 2. 培养良好的职业道德，遵守行业规范的工作意识和行为意识。 3. 具有较强的自主能力、沟通能力、合作能力、新知掌握能力和实际工作能力。 【知识目标】 1. 熟悉财务报表的分类； 2. 掌握财务报表编制的方法； 3. 掌握财务报表分析的方法。 【能力目标】 1. 能编制各种财务报表； 2. 能运用各种方法分析财务报表； 3. 能利用指标分析结果查找原因；提出改善经营管理意见，撰写财务分析报告。	1. 会计报表分析简介； 2. 资产负债表编制与分析； 3. 利润表编制与分析； 4. 现金流量表编制与分析； 5. 财务报表主要指标分析； 6. 财务报表综合分析。	【教学条件】 具有多媒体教学设备优质的网络教学资源； 【教学方法】 案例分析法、分组讨论法、比较分析法等； 【师资要求】 本课程主讲具有良好的师德师风，专业理论扎实且实践经验丰富。 【考核要求】 考试。采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。

(3) 专业拓展课程设置及要求

专业拓展课程设置及要求如表 7 所示

表 7 专业拓展课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	管理学原理	【素质目标】 1. 具有热爱所学专业，爱岗敬业的精神和强烈的	1. 管理认知； 2. 预测与决策；	【教学条件】 授课使用多媒体教学，

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		法律意识； 2. 具有胜任管理工作 的良好业务素质和身心素质； 3. 具有管理方面 的市场竞争意识， 分析判断能力， 开拓创新能力和科学决策能力。 【知识目标】 1. 正确理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理论； 2. 了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派； 3. 掌握管理 四大职 能 即计划、组织、领导、控制的基本原则、 内容及技术方法； 4. 认识企业文化的涵义、功能及其塑造途径。 【能力目标】 1. 初步掌握管理 的基本原理及其学科体系，能够对现实中的管理现象进行正确的分析判断； 2. 能够制定基本 的企业计划书，能够综合运用各种方法进行科学决策； 3. 能够运用组织结构设计的原则和理论，对真实组织进行合理的结构设计和职权配置； 4. 能够全面运用各种激励手段和沟通技巧，恰当处理工作中遇到的一般问题。	3. 计划与组织； 4. 领导与激励； 5. 沟通与控制； 6. 管理创新。	增加实践教学环节 ，如：企业去参观实习，增强学生对企业管理的感性认知，请专业人士做专题报告，提高学生学习兴趣； 【教学方法】 综合运用 PPT 讲授法、案例分析法、游戏教学法、角色扮演法、管理寓言和管理分析法等教学方法，进行多样化教学； 【师资要求】 主讲教师具有良好 的师德师风，应有一定的企业管理工作经验； 【考核要求】 考查。 采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况， 占 40%，终结性评价是期末理论考试， 占 60%。
		【素质目标】 1. 培养严谨求实的科学态度和一丝不苟的工作	1. 市场营销概念认知 2. 市场环境分析 1. 市场微观环境分析；	【教学条件】 多媒体教学；

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
2	市场营销	作风； 2. 培养团队合作的职业素养； 3. 培养民族自豪感和责任感。 【知识目标】 1. 理解市场营销的基本概念； 2. 熟悉 4PS 策略体系； 3. 掌握 SWOT 分析方法； 4. 掌握 STP 战略。 【能力目标】 1. 能运用 SWOT 分析方法进行市场营销环境分析； 2. 能运用 4PS 理论策划和制定营销方案； 3. 能为企业提出营销策略建议。	2. 市场宏观环境分析； 3. 市场行为分析 1. 消费者行为分析； 2. 生产者行为分析； 3. 竞争者行为分析； 4. 4PS 策略 1. 产品策略； 2. 定价策略； 3. 分销策略； 4. 促销策略。 5. STP 战略 1. 市场细分； 2. 目标市场； 3. 市场定位； 6. 新零售下的营销	【教学方法】 熟练运用现代化教学手段并不断创新。并将专业知识高度职业化、组织化、系统化； 【师资要求】 任课教师具有良好的师德师风，具备高尚的教师职业道德与先进的职业教育理念，市场营销专业教师要求主动对学生进行职业教育理念的灌输； 【考核要求】 考查。 采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。
3	Excel 财务应用	【素质目标】 1. 基本掌握Excel 电子表格的常用功能； 2. 通过学习Excel 在财务管理中的应用，能促进学生自主学习会计信息化新知识、新技术； 3. 通过学习要求学生掌握 Excel 财务数据相关函数、公式的运用； 4. 通过学习培养学生踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识。 【知识目标】 1. 了解认识Excel 电子表格的基本功能特性，能熟练掌握 Excel 电子表格的基本操作； 2. 规范 Excel 电子的使用；	1. Excel 电子表格的基本功能； 2. 会计账页和凭证，工资表与工资条（EXCEL 数学基本运算，SUM 函数和 IF 函数运用，筛选、排序、分类汇总等应用）； 3. 会计账务处理（掌握数据有效性、定义名、VLOOKUP/HLOOKUP 函数和 SUMIF 函数的运用、窗口冻结、拆分、重排等）； 4. 固定资产管理（使用 OFFICE 中函数帮助说明，掌握年数总和法 SYD 函数和双倍余额法 DDB 函数运用）； 5. 应收账款账龄分析（掌握 DATEDIF 函数、IF 内嵌函数、SUMIF 函数、DATEDIF 函数的应用及插入及设置	【教学条件】 多媒体教室及微机实训室； 【教学方法】 采取理论与实践相结合的教学方法，利用教材项目案例、学生熟悉的考试分数统计案例、会计账务处理事务、企业 ERP 运用相关事项综合开发教学资源，使学生将所学 Excel 知识技能能够融会贯通； 【师资要求】 担任本课程的教师具有良好的师德师风，具有扎实的计算机基础知识和信息化素养，具有熟练的办公软件应用技巧及财务知识； 【考核要求】

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		3. 了解 Excel 财务数据工作表，掌握财务数据公式的运用； 4. 了解数据分析方法，及其第三方工具的使用； 5. 掌握财务数据输入与财务数据输出及其基本财务统计函数的运用； 6. 掌握使用数据透视表的数据加工分析及其图标制作。 【能力目标】 1. 要求学生掌握建立财务数据工作表的基本技能； 2. 通过学习Excel 在财务中的运用，能熟练掌握财务数据计算公式及基本财务函数的运用； 3. 掌握财务数据的输入与输出，通过运用 Excel 电子表格的功能，灵活处理财务数据； 4. 掌握数据分析加工的流程，能运用其他工具对 Excel 电子表格财务数据进行分析处理； 5. 能运用 Excel 电子表格综合处理会计业务，编制财务会计报告。	图表方法）； 6、进销存管理（巩固主要函数 IF、SUMIF、VLOOKUP/ HLOOKUP 建立数据透视）； 7、月供计算（等额还款方式的还款额、本金和利息方法、等额本金还款方式的还款额、本金和利息方法）。	考查，采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末实操考试，占 60%。
		【素质目标】 1. 具有良好的职业道德和敬业精神，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度； 2. 具有诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神； 3. 具有良好 的沟通协调能力、服务意识和工匠精神。 【知识目标】	1. 政府会计的基本理论； 2. 政府会计的基本方法； 3. 政府财务会计基本要素（资产、负债、净资产、收	【教学条件】 多媒体教学，具有能模拟相关实训的场所； 【教学方法】 采用课堂教学法、课堂讨论法、案例教学法等教学方法； 【师资要求】 担任本课程的主讲教师具有良好的师德师风，既能传授专业理论知识，又能指导专业实

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
4	政府会计	4. 1. 能理解政府会计的基本理论及基本方法； 6. 2. 了解“财务会计和预算 7. 会计适度分离并相互衔接”的双功能、双基础、 9. 双报告的会计核算模式； 3. 熟悉政府会计的基本方法； 4. 掌握行政单位和事业单位具体业务的会计核算； 5. 掌握政府会计报表的编制。 【能力目标】 1. 能够理解政府会计双功能、双基础、双报告的会计核算模式； 2. 能熟练对行政、事业单位的经济业务进行账务处理； 3. 能够完成政府会计报表的编制。	入、费用）的会计核算； 4. 政府预算会计基本要素（预算收入、预算支出、预算结余）的会计核算； 4. 政府会计报表（七表一注）的编制。	践,具备“双师”知识、素质、能力； 【考核要求】 考查,采用过程评价与终结评价相结合的形式,过程评价为到课情况、作业完成情况,占40%,终结性评价是期末理论考试,占60%。
5	行业会计比较	【素质目标】 1. 具备良好的会计职业道德； 2. 能利用各种资源进行资料的搜集和整理,具有较强综合分析能力和解决问题能力,综合素质较高； 3. 具有爱岗敬业精神、创新精神和团队协作精神； 4. 有较强的语言表达、文字沟通及灵活应变能力； 5. 能根据不断变化的会计理论环境进行自我学习与知识更新、补充； 6. 具备基本的人际沟通与协作能力。 【知识目标】 1. 了解商品流通企业、房	1. 行业与行业会计,行业会计核算,行业会计比较的意义和方法； 2. 商品流通企业会计的主要经营活动与主要特点,商品存货的核算营业收入的核算,商品流通费用、成本和利润的核算,商品流通企业会计与其他行业企业会计的比较； 3. 房地产开发企业会计的特点,房地产开发企业产品、成本及损益的核算,房地产开发企业会计与企业行业企业会计的比较； 4. 交通运输企业会计的特点,交通运输企业存货、营业收入、费用成本和利润的核算,交通运输企业会计与其他行业企业会计的比较；	【教学条件】 多媒体教学,同时利用专一网网络平台在线实训； 【教学方法】 运用专一网平台,采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法 进行各行业企业相关经济业务核算的示范教学及比较。 【师资要求】 教师具有良好的师德师风,具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历,熟悉国家会计相关法规知识和

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业等 4 个主要行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程； 2. 熟悉各行业典型经济业务的原始单据； 3. 掌握这 5 个行业的典型经济业务（存货、营业收入、成本费用利润）的会计核算方法。 【能力目标】 1. 能根据行业经营管理特点设置会计科目和账户； 2. 能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的职业判断能力； 3. 初步具备根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法的能力； 4. 能编制各行业主要会计报表，并进行相关项目分析。	5. 旅游餐饮服务企业会计的特点，企业营业收入、费用成本的核算，旅游餐饮服务企业会计与其他行业企业会计的比较。	企业工作流程； 【考核要求】 考试。 采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。
6	审计基础与实务	【素质目标】 1. 拥有独立、客观、公正的职业道德； 2. 拥有诚信、严谨的审计职业素养； 3. 拥有较强的口头与书面表达能力； 4. 拥有团队协作精神和妥善处理人际关系的能力； 5. 拥有良好的心理素质和克服困难的能力。 【知识目标】 1. 掌握审计学的具体业务流程即风险评估程序职业道德框架思路； 2. 掌握审计学的计量方法即审计抽样技术；	1. 审计的产生与发展、审计的概念及本质、审计的基本假设与分类、审计与会计的关系； 2. 审计准则、审计组织和审计人员； 3. 审计目标、审计方法和审计程序； 4. 审计证据与审计工作底稿； 5. 审计重要性与审计风险、审计抽样； 6. 各种循环审计的实务； 7. 审计报告的基本类型。	【教学条件】 传统教具（黑板+粉笔）与多媒体结合； 【教学方法】 案例分析法、传统讲授法、分组讨论法、探究法等； 【师资要求】 授课教师具有 良好 的师德师风，具有审计方面技术水平和技术能力，能够进行有效教学设计和教学组织； 【考核要求】 考查，采用过程评价与终结评价结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		3. 熟悉不同的审计程序，主要是注册会计师审计。 【能力目标】 1. 熟悉国内外与审计相关的方针、政策、法规和国际审计惯例； 2. 了解本学科的理论前沿和发展动态； 3. 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和实际工作能力。		40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%

(4) 集中实践课程设置及要求

集中实践课程设置及要求如表 8 所示。

表 8 集中实践课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	专业劳动实践	【素质目标】 培养学生劳动兴趣、磨练学生意志品质、激发学生的创造力、促进学生身心健康和全面发展。 【知识目标】 通过校园美化、净化、亮化等劳动实践，培养学生良好的劳动习惯。 【能力目标】 提高学生自我教育、自我管理、自我服务的能力；培养学生劳动实践能力。	1. 了解劳动模范的先进事迹，定期开展劳动教育主题班会； 2. 建立劳动实践基地，定期开展校内外劳动实践活动； 3. 举办劳动知识和技能竞赛； 4. 组织“爱社会、爱校园”的公益劳动，组织服务地方公益性活动，如：积极引导学生参加志愿者服务活动，深入社区、服务社区，组织学生参加三下乡活动、寒暑假社会实践活动等。 5. 针对学生就业需求，结合实际需要，开展职业素养教育，培养学生好的工作习惯。	【教学条件】 在学院内开放的场地场所，集合并开展劳动实践活动。 【教学方法】 采用现场教学加劳动实践体会的方式进行。 【师资要求】 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有大专以上学历，具备一定劳动实践教学经验。 【考核要求】 考查，通过主题劳动实践活动，要求全员积极参与并撰写实践心得体会，其中劳动实践过程表现占期评总成绩的60%，心得体会撰写占期评总成绩40%。
2	专业岗位认知	【素质目标】 1. 培养爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神；	1. 专项技能实践操作； 2. 专业岗位体验； 3. 实践报告撰写。	【认知条件】 企事业单位各部门； 【教学方法】

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		2. 培养学生与人沟通及交流的能力和团队合作精神。 【知识目标】 1. 掌握专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系； 2. 掌握原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制、登账及结账、简单报表的编。 【能力目标】 1. 能够熟练操作专项核心技能； 2. 能够将所学知识运用到实践操作中； 3. 能够在实践操作中检验和完善理论知识； 4. 具备在实践操作中的应急处理能力； 5. 能够使用打印机及Excel 表格。		通过观察、聆听及亲身体会等方法加强对会计专业岗位的认知； 【师资要求】 要求指导教师具有良好的师德师风，为专业核心课的任课教师；提炼核心技能，进行专项实践； 【考核评价】 考查，通过技能考核学生的专项操作掌握程度（60%），作品考核学生的实践报告质量（40%）。
3	财务会计基础实训	【素质目标】 1. 具有一定的沟通能力和组织协调能力； 2. 具有一定的分析和运用会计信息进行评价的能力。 【知识目标】 1. 掌握会计核算的一般程序； 2. 掌握借贷复式记账的记账原理和方法； 3. 基本掌握填制会计凭证、登记账簿和编制主要会计报表的方法。 【能力目标】 1. 具备用借贷记账法处理企业主要经营过程会计业务的初步能力； 2. 具备填制和审核会计凭证的基本能力；	1. 熟悉资料，开设账簿，登记期初余额； 2. 填制记账凭证； 3. 登记日记账、明细账； 4. 登记总分类账； 5. 编制会计报表； 6. 装订凭证以及档案保管；撰写实习报告。	【教学条件】 具有能模拟相关实训的场所，手工帐所需的所有账务资料； 【教学方法】 任务驱动教学法，开展理实一体化教学； 【师资要求】 教师具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论及实操功底和一定的会计工作经历，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程； 【考核评价】 考查， 评价包括实训表现（占40%）、实训成果（占60%）两个方面，课程成绩按各项目占比得出。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		3. 具备登记会计账簿的基本能力； 4. 具备编制主要会计报表的初步能力。		
4-6	企业财务会计综合实训 + 会计信息系统综合实训 + 成本核算与管理实训 (会计综合实训)	【素质目标】 1. 具有较强的沟通能力和组织协调能力； 2. 具有较强的分析和运用会计信息进行评价的能力； 3. 具备良好的会计职业操守和职业素养； 4. 树立终身学习的理念。 【知识目标】 1. 掌握会计核算的一般程序； 2. 掌握填制会计凭证、登记账簿和编制主要会计报表的方法； 3. 掌握成本计算和成本管理方法； 4. 掌握会计信息系统的运用； 5. 掌握常规涉税业务的处理方法； 【能力目标】 1. 具备用借贷记账法处理企业主要经营过程会计业务的能力； 2. 具备填制和审核会计凭证的基本能力； 3. 具备登记会计账簿的基本能力； 4. 具备成本计算和成本管理的能力； 5. 具备编制主要会计报表的能力； 6. 具备利用财务平台进行信息查找、信息分析的能力； 7. 具备涉税事物的处理能力；	1. 熟悉“专一网——新商科实理教一体化平台”的运用； 2. 建立信息化业务处理会计思维模式； 3. 填制和审核原始凭证； 4. 填制记账凭证； 5. 利用实训软件平台自动生成的总账、明细账查找数据信息； 6. 生产费用的归集与分配、产品成本的计算； 7. 编制会计报表； 8. 编制纳税申报表； 9. 进行财务分析； 10. 撰写实习报告。	【教学条件】 网络通畅的机房，“专一网——新商科实理教一体化平台”账号； 教学方法： 任务驱动教学法，开展理实一体化教学，讲授结合演示； 【师资要求】 教师具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论及实操功底和一定的会计工作经历，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程； 【考核评价】 考查，评价包括实训表现（占 40%）、实训成果（占 60%）两个方面，课程成绩按各项目占比得出。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		8. 具备综合分析和解决问题的能力； 9. 具备探究性学习的能力。		
7	会计综合实训	【素质目标】 1. 具有严谨细致的工作作风和吃苦耐劳的工作态度； 2. 具有较强的责任意识和敬业精神； 3. 具有良好的会计从业人员职业道德和法律素养。 【知识目标】 1. 了解会计工作基本素质； 2. 掌握填制和审核原始凭证与记账凭证； 3. 掌握财务数据的查找、账簿的登记； 4. 掌握主要会计报表的填制； 5. 掌握增值税纳税申报表的填制。 【能力目标】 1. 能判断财务人员应遵守的职业基本素养； 2. 能识别和填制原始凭证并根据企业发生的经济业务进行日常核算； 3. 能对企业利润的形成和分配进行核算； 4. 能快速查找有用的财务数据； 5. 能编制主要的会计报表； 6. 能编制增值税纳税申报表。	1. 专业基本技能模块 (1) 职业基本素养； (2) 原始凭证的填制及银行存款余额表的编制； 2. 岗位核心技能模块 (1) 记账凭证的填制与审； (2) 数据查询； (3) 资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制； 3. 岗位拓展技能模块 (1) 税务筹划； (2) 财务管理； (3) 管理会计； (4) 财务分析； (5) 成本会计。	【教学条件】 网络通畅的机房，湖南省会计技能抽考平台的账号； 【教学方法】 任务驱动教学法，开展理实一体化教学，讲授结合演示； 【师资要求】 教师具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论及实操功底和一定的会计工作经历，熟悉湖南省职业院校会计专业技能抽考标准； 【考核评价】 考查，评价包括实训表现（占 40%）、实训成果（占 60%）两个方面，课程成绩按各项目占比得出。
8	毕业设计	【素质目标】 1. 职业道德和敬业精神； 2. 工匠精神和创新精神； 3. 团队协作精神和社会责任心；	1. 毕业设计任务书； 2. 毕业设计主题的确定； 3. 毕业设计产品； 4. 毕业设计总结。	【教学条件】 多媒体教室、实验室、机房。 【教学方法】 教师指导、学生查询讨论与顶岗实习相结合。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		4. 认真、严谨的态度。 【知识目标】 1. 总结学生在校期间的学习成果； 2. 培养学生具有综合地创造性地运用所学的全部专业知识和技能，解决较为复杂问题的能力； 3. 对学生进行科学研究的基本训练； 4. 了解毕业设计的任务及要求。 【能力目标】 1. 具备独立完成毕业设计的能力； 2. 具备资料收集和材料整理的能力； 3. 具备发现专业问题和解决问题的能力。		【师资要求】 任课教师应具有良好的师德师风，具有扎实理论基础和丰富实践经验。 【考核评价】 考试。采取毕业答辩及资料上交的方式进行课程考核与评价，以学生毕业设计考核评价的过程性材料为主要考察对象，重点评价毕业设计答辩实施和考核结论形成 2 个方面。设计初评成绩由指导老师打分，答辩成绩由答辩小组打分，毕业设计总评成绩 = 初评成绩 30% + 答辩成绩*70%。
9	顶岗实习	【素质目标】 1. 培养爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神； 2. 培养学生信息素养、安全意识、团队合作精神。 【知识目标】 1. 熟悉会计相关的法律法规； 2. 掌握会计的典型工作流程； 3. 掌握会计实际工作中的操作要求和技能要领。 【能力目标】 1. 具有较好的沟通协调能力和事件处理能力； 2. 具备会计人员基本业务的处理能力，能够胜任相关的岗位工作，且具有较强的工作能力和发展空间。	1. 与会计的相关制度、准则； 2. 会计工作岗位特点及岗位要求； 3. 会计不同岗位的工作流程、技能操作要领； 4. 实习报告的撰写。	【实习条件】 企事业单位财会相关岗位； 【教学方法】 采用企业实际财务业务和学生职业能力提升及毕业设计相结合的方式，企业师傅及顶岗实习带班老师相结合。 【师资要求】 带班老师要求具有良好的师德师风，有企业顶岗经验，企业师傅有带学生实习经验。 【考核评价】 考查， 采用 实习指导老师评价（40%）+实习企业单位评价（60%）”的考核评价标准进行。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程表 (表 9)

表 9 教学进程安排表

课程类别	课程编码	课程名称	课程性质	学分	学时分配			学期/教学周/课时数						考核
					总学时	理论学时	实践	1	2	3	4	5	6	方式
							学时	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	
公共基础课程	00900001	军事理论	必修	2	36	36		2						考查
	00900005	军事技能	必修	2	112		112							考查
	00900003	劳动教育	必修	1	18	18			1					考查
	02610001	思想道德与法治	必修	3	52	34	18	2	2					考试
	02610002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	4	52	52				2	2			考试
	02620001 (1-5)	形势与政策	必修	1	40	40		1*8	1*8	1*8	1*8	1*8		考查
	02640001	大学生心理健康教育	必修	2	32	24	8	2*12	2*4					考查
	02023015	计算机应用基础	必修	4	72	28	44		4*18					考试
	01113002	创业基础	必修	2	36	32	4		2*18					考查
	01113001	大学生就业和创业指导	必修	2	36	26	10					2*18		考查
	02413001 (1-4)	大学体育	必修	6	108	16	92	2	2	2	2			考查

		02415105	大学生安全教育	必修	1	10	10		2*5					考查	
		小计				30	604	316	288	11	14	5	5	3	
	公共基础 限选 课程	02415012	应用文写作	限选	2	32	20	12	2						考查
		02413009	大学语文	限选	2	36	30	6		2					考试
		02413007	大学数学	限选	2	40	28	12	2						考试
		02530001	大学英语	限选	4	60	52	8	4						考试
		小计				10	168	130	38	8	2				
	公共基础 任选 课程	02415014	普通话	选修	1	32	16	16		2	2	2			考查
		02143019	现代礼仪	选修	1	32	16	16							考查
		02415013	演讲与口才	选修	1	32	16	16							考查
		02300006	文学欣赏	选修	1	32	16	16							考查
		02300007	婚姻家庭法	选修	1	32	16	16							考查
		02415017	中华优秀传统文化讲座	选修	1	32	16	16							考查
		小计				3	96	48	48		2	2	2		
	合计				43	868	494	374	19	18	7	7	3		
专业 课程	专业 基础 课程	01923006	财务会计基础	必修	5	90	70	20	6					考试	
		01923009	统计基础	必修	3	60	32	28	4					考试	
		01923002	出纳业务操作	必修	2	32	18	14		2				考试	
		01923003	经济法基础	必修	4	64	40	24			4			考试	
		01926001	大数据技术应用基础	必修	2	72	24	48			4			考试	

		01923011	管理会计实务	必修	4	72	50	22				4			考试
		小计			20	390	234	156	10	2	4	8			
	专业 核心 课程	01923007/8	企业财务会计 1/2	必修	12	192	132	60		6	6				考试
		01923010	智能化成本核算与管理	必修	4	64	38	26			4				考试
		01923012	会计信息系统应用	必修	4	64	32	32				4			考试
		01923017	智慧化税费申报与管理	必修	4	72	40	32				4			考试
		01923018	企业财务管理	必修	4	72	48	24					6*12		考试
		01923023	财务大数据分析。	必修	3	48	24	24					4*12		考试
		小计			31	512	314	198	0	6	14	4	10		
	专业 拓展 课程	01923005	管理学原理	选修	2	32	20	12		2					考试
		01923026	市场营销	选修	2	32	20	12		2					考查
		01923015	Excel 财务应用	选修	4	72	24	48				4			考查
		01923013	政府会计	选修	4	64	32	32			4				考试
		01923022	行业会计比较	选修	3	48	24	24					4*12		考试
		01923016	审计基础与实务	选修	3	48	24	24					4*12		考试
		小计			13	216	100	116	0	2	4	4	4		
	集中 实践 课程/环节	01923029	专业劳动实践	必修	3	60	0	60		20*1w		20*1w	20*1w		考查
		01923028	专业岗位认知	必修	1	20	0	20	20*1w						考查
		01923030	财务会计基础实训	必修	2	40	0	40		20*2w					考查

	01923031	企业财务会计综合实训	必修	3	60	0	60			20*3w				考查
	01923032	会计信息系统综合实训	必修									考查		
	01923033	成本核算与管理实训	必修									考查		
	0112040001	会计综合实训	必修	3	72	0	72					24*3w		考查
	01923038	毕业设计	必修	3	72	12	60					24*1w	24*2w	考查
	01923039	顶岗实习	必修	24	480	0	480					24*2w+ 4W（寒假）	24*18w	考查
	小计			39	804	12	792	0	0	0	0	0		
总 计				146	2790	1154	1636	29	28	29	23	17		

注：①公共基础课程按并行方式排课。

②专业课程根据专业特点，应以并行方式排课为主。

③全院性公共任选课程

排课时由教务处指定上课阶段。

④以实践周排课的课程用“周数 W”表示，如“4W”表示该课程 4 周，每周节数由各专业自定；其它串行和并行课程用“周课时×周数 W”表示，如“4×5W”为该课程周 4 课时，排 5 周；4 表示 4 课时。

⑤除独立实训周外，周课时原则上每周不超过 30 学时。

（二）学时与学分分配

学时与学分分配如表 10 所示。

表 10 学时与学分分配表

序号	课程类型	课程性质	课程门数	总学分	教学课时		总学时	占总学时比例 (%)
					理论课	实践课		
1	公共基础课	必修课	12	30	316	288	604	21.65
		选修课	7	13	178	86	264	9.46
2	专业基础课	必修课	6	20	234	156	390	13.98
3	专业核心课	必修课	6	31	314	198	512	18.35
4	专业拓展课	选修课	4	13	100	116	216	7.74
5	其他类课程/环节	必修课	9	39	12	792	804	28.82
总 计		--	44	146	1154	1636	2790	100
公共基础课程		--					868	31.11
实践课		--					1636	58.64
选修课		--					480	17.20

【说明】：总学时数=公共基础课程学时数+专业（技能）课程学时数=理论教学学时数+实践性教学学时数=线上教学学时数+线下教学学时数

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

根据大数据与会计专业人才培养目标和学生规模，计划保持在校在籍学生人数 1000 人左右，专业学生数与专任教师数比例不高于 18：1，其中高级职称教师比例为 30%，双师型素质教师比例为 80%，研究生比例为 30%，形成职称、年龄、学历、双师素质的合理结构。具体要求见表 11。

表 11 师资队伍结构

队伍结构		比例 (%)
职称结构	教授	5%
	副教授	25%
	讲师	50%
	助教	20%
学历结构	博士	5%
	硕士	30%
	本科	50%
	专科	15%
年龄结构	35 岁以下	20%
	36-45 岁	50%
	46-60 岁	30%
双师型教师		80%
生师比		18:1

2. 专业带头人

(1) 坚持四项基本原则，热爱社会主义祖国，坚持社会主义办学方向，具有良好的职业道德，遵纪守法；

(2) 教学水平高。具有较高的专业教学水平，是本专业公认的骨干教师，在指导青年教师提高教学水平方面取得较好成效，在学院组织的各种教学评价中达到中等以上水平。

(3) 具有较高学术水平和较强科研能力。主持过(或正主持)院级以上的科学研究课题或技术研发项目，发表过 3 篇以上本学科的科研或教研论文。能指导青年教师开展科学研究工作，是本专业公认的科研骨干；

(4) 能有效指导专业建设。熟悉本专业国内外发展动态，对专业建设有一定研究，能对专业建设提出有价值的意见和建议，具有一定的组织管理能力；

(5) 专业带头人原则上应具有全日制本科以上学历、副高以上专业技术职称或硕士以上的学位。

3. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、审计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够

开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。可从企业引进中级、高级职称人才，担任本专业教师，对接行业承担课程改革任务，提高人才培养质量。

4. 外聘教师

主要从相关校企合作企业及实习实训基地聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级以上相关专业职称，能承担《企业财务会计》、《纳税实务》等专业课程教学，企业财务会计综合实训，纳税申报等岗位的实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实践教学条件

校内实践教学条件按照完成专业学习领域核心课程的学习情境教学要求配置，每个场地满足一次性容纳 50 名学生进行基于行动导向的理论实践一体化教学的需要。专业课程的实践条件配置与要求见下表 12（以 200 学生数为基准）。

表 12 校内实践教学条件

序号	实训室名称	主要工具与设备名称	班均台套数	主要实训项目
1	会计信息化实训室 A215	电脑：联想商务机，45 台；用友软件；投影仪；空调；网中网加密狗；云上实训平台；助理会计师考试软件等	45	出纳业务操作、会计信息化（T3、财务链、供应链、业财一体化）、会计技能抽考、会计技能大赛培训
2	会计信息化实训室 A217	电脑：联想商务机，45 台；用友软件；投影仪；空调；网中网加密狗；云上实训平台；助理会计师考试软件等	45	出纳业务操作、会计信息化（T3、财务链、供应链、业财一体化）、会计技能抽考、会计技能大赛培训
3	校企合作实训室 A302	实训桌及配套凳子：8 套，电脑等	24	顶岗实训
4	校企合作实训室 A303	实训桌及配套凳子、电脑、投影仪网中网智慧税务金税平台等	30	涉税事务处理、纳税申报实训

序号	实训室名称	主要工具与设备名称	班均台套数	主要实训项目
5	会计综合实训室 A304	实训桌及配套凳子：14 套	80	财务会计基础实训、企业财务会计实训、会计综合实训
6	ERP 沙盘模拟实训室 (A403)	实训工作台，计算机（安装教学管理系统和ERP 沙盘模拟实训软件）各 8 套，投影设备和音响设备，文件柜及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境，支持模拟企业经营实训。	56	ERP 沙盘模拟训练

3. 校外实践教学条件

具有稳定的校外实训基地。能够开展专业认知、纳税申报、中小微企业代理记账、企业注册与注销等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。具有稳定的校外实习基地。能够提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习，能够配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 13 大数据与会计专业校外实训基地

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	**红旗门税务大厅实训基地	**市税务局	专业认识实训、生产性实训	深度
2	**经开区税务大厅实训基地	**市税务局	专业认识实训、生产性实训	深度
3	**百旺税务服务中心实训基地	**智达软件有限责任公司	专业认识实训、生产性实训	深度
4	东莞诺诚会计事务有限公司实习实训基地	东莞诺诚会计事务有限公司	专业认识实训、生产性实训	深度
5	**诚略财务管理有限公司实习实训基地	湘西自治州诚略财务管理有限公司	专业认识实训、生产性实训	深度
6	**锦兴会计师事务所实习实训基地	锦兴会计师事务所	专业认识实训、生产性实训	深度

7	**金阳财务管理有限公司实习实训基地	金阳财务管理有限公司	专业认识实训、生产性实训	深度
8	联睿信息科技有限责任公司实训	联睿信息科技有限责任公司	专业认识实训、生产性实训	深度

注：“用途”指专业认识实习、生产性实训、顶岗实习等。

表 14 大数据与会计专业学生实习基地

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	**红旗门税务大厅实习实训基地	**市税务局	专业认识实习顶岗实习	深度
2	**经开区税务大厅实习基地	**市税务局	专业认识实习、顶岗实习	深度
3	**百旺税务服务中心实习基地	**智达软件有限责任公司	专业认识实习、顶岗实习	深度
4	东莞诺诚会计事务有限公司实习实训基地	东莞诺诚会计事务有限公司	专业认识实习、顶岗实习	深度
5	**诚略财务管理有限公司实习实训基地	**诚略财务管理有限公司	专业认识实习、顶岗实习	深度
6	**锦兴会计师事务所实习实训基地	锦兴会计师事务所	专业认识实习、顶岗实习	深度
7	**金阳财务管理有限公司实习基地	金阳财务管理有限公司	专业认识实习、顶岗实习	深度

8	联睿信息科技有限责任公司实习基地	联睿信息科技有限责任公司	专业认识实习、顶岗实习	深度
---	------------------	--------------	-------------	----

注：“用途”指专业认识实习、生产性实训、顶岗实习等。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，以教育部“十三五”规划教材为主，如果没有教育部“十三五”规划教材，原则上征订国家一级出版社出版的教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

表 15 会计专业教材部分选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	会计职业基础	十三五规划教材	高等教育出版社	程淮中	2019-8
2	初级会计实务	考试指定教材	经济科学出版社	财政部会计资格证书考试编写委员会	2020-2
3	初级会计实务（轻松过关 1）		北京科学技术出版社	东奥会计在线	2020-2
4	经济法基础	考试指定教材	经济科学出版社	财政部会计资格证书考试编写委员会	2020-2
5	经济法基础（轻松过关 1）		北京科学技术出版社	东奥会计在线	2020-2
6	财务会计	十三五规划教材	高等教育出版社	高丽萍	2020-2
7	财务管理实务	十三五规划教材	高等教育出版社	朱雪忠	2019-10
8	Excel 在财务中的应用	十三五规划教材	东北大学出版社	李延钢	2020-9
9	管理会计	十三五规划教材	东北大学出版社	刘庆志	2019-3
10	成本会计项目化教程	十三五规划教材	南京大学出版社	谭亚娟	2015-8
11	商务礼仪	十三五规划教材	华中科技大学出版社	孟庆强	2021-2
12	财务报表编制与分析	21 世纪国家高职高专财务会计系列规划教材	北京邮电出版社	赵军荣	2020-8
13	出纳岗位实务	21 世纪国家高职高专财务会计系列规划教材	北京邮电出版社	王宏	2019-2
14	统计学实务项目化教程	十三五规划教材	东北大学出版社	凌彩金	2021-2
15	政府会计制度	政府会计制度培训用书	人民邮电出版社	中国工信出版集团 人民邮电出版社	2020-6
16	审计学原理与实务	十三五规划教材	华中科技大学出版社	李列坚	2021-6

17	税费计算与申报	十三五规划教材	高等教育出版社	梁伟祥	2022-8
18	行业会计比较	十三五规划教材	湖南师范大学出版社	杨浩	2019-9
19	会计基本技能	高职高专财务会计类专业精品规划教材	清华大学出版社	王娟	2020-1
20	初级会计实训教程	校本教材		杨萍	2020-12
21	财务会计综合实训教程	校本教材		向梅花	2018-12
22	会计综合实训	十二五规划教材（修订版）	高等教育出版社	孙万军	2019-8
23	ERP 信息系统（业财一体化）	十三五规划教材	高等教育出版社	牛永芹	2019-6
24	Excel 2010在财务会计中的应用	十三五规划教材，财经类名校精品规划教材	人民邮电出版社	谷小城	2021-2
25	ERP业财一体信息化应用教程(用友ERP-U8+版)		清华大学出版社	王伯平等	2021-7

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足本专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书、期刊、专业理论资料、技术规范标准等。

表 16 会计专业主要参考图书文献配备表

序号	图书文献名称	具体要求（册）
1	会计理论，中国财政经济出版社，葛家澍	10
2	实证会计理论，东北财经大学出版社，陈少华译	10
3	解读财务报表，对外经贸大学出版社，张新民	10
4	战略成本管理，立信会计出版社，夏宽云	10
5	基于泛会计概念下成本计量研究，中国人民大学出版社，陈良华	10
6	企业战略性绩效评价系统研究，经济管理出版社，马璐	10
7	解读财务报表：案例分析，对外经济贸易出版社，张新民	10
8	商务理论与会计职业道德，复旦大学出版社，张俊民	10
9	会计制度设计，东北财经大学出版社，李瑞生	10
10	管理思想精粹：世界顶级管理大师告诉你，上海财经大学出版社，凯罗·肯尼迪	10
11	管理人员不可不知的管理寓言，中国时代经济出版社，宿磊	10
12	基础会计习题与案例，东北财经大学出版社，陈文铭	5
13	会计实务，经济科学出版社，财政部会计资格评价中心 编	15
14	经济法，经济科学出版社，财政部会计资格评价中心 编	15

15	财务管理，经济科学出版社，财政部会计资格评价中心 编	15
16	会计，中国财政经济出版社、中国注册会计师协会 编	15
17	财务管理，中国财政经济出版社、中国注册会计师协会 编	15
18	审计，中国财政经济出版社、中国注册会计师协会 编	15
19	经济法，中国财政经济出版社、中国注册会计师协会 编	15
20	税法，中国财政经济出版社、中国注册会计师协会 编	15
21	小企业会计准则，立信出版社，中华人民共和国财政部	10
22	企业会计准则，经济科学出版社，中华人民共和国财政部	10
23	企业会计准则及应用指南实务详解，人民邮电出版社，企业会计制度编审委员会	10
24	政府会计制度，中国财政经济出版社，中华人民共和国财政部	10

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真实训平台、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表 17 会计专业数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	专一网	http://www.chinazdap.com/
2	超星	www.chaoxing.com
3	智慧树	www.zhihuishu.com
4	网中网	www.netinnet.com
5	云班课	www.mosoteach.cn
6	新道云	https://cloud.seentao.com/

本专业利用职教云、云上实训、智慧树及超星等数字化教学资源库、知网、万方等文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

表 18 会计专业数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	基础会计	https://mooc1.chaoxing.com/course/200908905.html

2	财务会计	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2023166&theCourseId=0&folderId=0
3	成本核算与管理	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=xzkwaamqkzvinxdiye61g
4	会计信息系统应用	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2012901&theCourseId=0&folderId=0
5	财务管理	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=uhdqaagnj6ra9wklizj0ba
6	管理会计	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=lz6talgoobjpe8dzyx5qkq
7	智慧化税费申报与管理	https://mooc11.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=222137136&clazzid=72510162&edit=true&v=0&cpi=228077743&pageHeader=0
8	财务报表分析	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2029311&theCourseId=0&folderId=0
9	行业会计比较	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=aqc naz6nglhq6fqtos6ba
10	审计学	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2065888&theCourseId=0&folderId=0
11	出纳实务	http://www.yunsx.com/Exercitation/CashierPost
12	Excel 财务应用	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2068255&theCourseId=0&folderId=0
13	财务会计综合实训	http://www.chinazdap.com
14	会计技能抽考实训	http://www.chinazdap.com

（四）教学方法

1. 教学方法

本专业教师依据会计专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用仿真教学、案例教学、项目驱动教学、任务驱动教学、多媒体教学等方法，坚持学中做、做中学。

（1）仿真教学法

利用现代信息技术和教学软件建立虚拟情境、虚拟工作项目，并通过“虚拟岗位”操作来完成工作任务，营造仿真工作环境，优化教学过程，提高教学质量和教学效果；

（2）案例教学法

以教师、书本为中心，以课堂教学为主线的单一教学方法显然不能适应现代高职高专的教学需求。而要以学生为主体，教师主导，注重学生在“做中学、学中做，学练并重，教学统一”。在基础课程的教学过程中应更多地采用案例教学法、问答教学法等，实行启发式、讨论式教学，鼓励学生独立思考，激发学习的主动性，充分尊重学生在教学过程中的主体地位，变单向灌输为师生互动，既改革教的方法，又指导学生改进学习方法和思考方法；

（3）项目教学法

按照工学结合人才培养模式要求，将实训贯穿于教学全过程，坚持教学内容和实际工作的一致，根据课程内容，设计若干个工作任务和职业能力项目，并参照企业相关信息和情景来设计教学内容，突出课程学习的真实性、职业性；

教学过程中，为培养学生思维能力和综合分析问题、解决问题能力，提高其职业技能，在专业与专业实践课程中，教师采用项目教学法，以项目驱动，让学生在规定的时间内完成项目内容，教师只加以指导，完成后再由学生互评，教师点评。

（4）任务驱动教学法

任务是学生学习的直接动力，是问题提出的外在表现，主要目的是让学生把注意力集中于他们将要进行的活动上，特别是那些推动所有学习活动顺利进行下去的最终表现或成果。教师要根据教学目标，结合学生心理发展特征和学习水平，从实际问题提出学习任务，难易程度要适宜，前后要有连贯性，要恰好能够激发学生的好奇心，维持他们的学习动机。创设的情境要在学习过程中时时保持吸引学习者的有意注意和无意注意，调动学习者兴趣，激发学习者动机，使学习者以高度兴奋的状态积极主动地进行课程的学习，为任务的接受和完成打下良好的心理基础。

（5）多媒体直观演示教学法

利用多媒体设备将那些抽象的理论知识用多媒体课件演示出来，编制一些动画，收集一些案例实物来丰富课程内容和表现形式，变黑板式教学为电子化教学和实体化教学，使过去因没有看到物体而抽象难学的内容变得具体、形象，使深奥的理论教学变得生动、易懂。

（6）启发式教学法

教师从学生的实际情况出发，把学生当成学习的主体，应用各种方式方法调动学生学习的主观能动性，引导学生积极主动地掌握知识、形成技能、发展能力和促进个性健康发展。启发式教学自觉地把学生看作认识活动的主体，坚持“少而精、启发式”

，“学为主、教为导”的原则，重在锻炼学生的思维能力，增强学生的参与意识，充分调动学生的学习积极性、主动性和创造性。

(7) 请进来走出去教学法

请进来走出去教学法是通过聘请校外专家走进学校，传授经验，同时组织学生走出校门，实地考察和学习，进而提高学生实务操作能力和职业能力的一种教学方法。校企联合可以培养学生职业能力。请进来，即在认知实习与专业实习期间，我们从校外实习基地聘请会计专业人员来校指导学生的操作实训，聘请高级会计师和注册会计师等高水平专家给学生开设专题讲座；走出去，即在实习期间，组织学生到校外实习基地进行实地观摩，请企业会计人员进行现场教学；走进企业观看企业生产流程，增加实践认识，提高了学生综合分析财务问题的能力和会计职业判断能力。

(8) 线上学习的教学方法

部分课程或课程的部分环节需使用线上教学。线上教学基于智慧职教、超星在线课程等知名在线课程平台，形成“互联网+教学管理系统”的开放共享学习平台，实现线上、线下混合式学习。教师通过平台完成答疑、作业管理、课程管理、考试管理，实现学习过程实时监管、进度统计、成绩统计。学生通过平台完成视频播放、作业、答疑、讨论、在线考试等操作，通过考核即可获取学分。根据教师设定的课程学习进度，完整地学习在线课程、记录笔记，师生、生生之间实现在线提问、在线讨论交流。系统将详细记录教学过程、学习过程，并分析学习行为与评估学习效果。

2. 教学手段

积极鼓励教师采用多媒体教学、传统教学、现场教学、网络教学、虚拟仿真、真题实做等多种教学手段进行教学，保证教学效果。

大力推广多媒体教学，多媒体教学具有直观性强、信息量大、易于接受等特点，已广泛应用于教学之中。鼓励教师重新组织、整合课程的教学内容开发多媒体教学课件，使学生更容易地从课堂中形象生动地获取专业知识。但需处理好传统教学与现代化教学的关系，教师不能一味地追求现代化的教学手段而放弃传统的教学方法，应因材施教，合理综合运用教学媒体。黑板的即时重现性较强，随写随看岁擦，灵活方便；多媒体可以播放复杂的图形和动画等。两者有机结合，可达到更好的教学效果。

现场教学，加大实习实训设施的投入力度，组建多个专业实训室和实习工厂，利用实训室、实训基地资源，将学生带到工作现场，边讲边练，教学做一体化，培养学生动手能力。

开发网络教学，培养学生良好的信息素养，把信息技术作为支持终身学习和合作学习的手段，为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。教师可以利用网络平台上传课程标准，教学计划，教学课件，教学考评资料等，实现教育信息共享；学生可以在任何时间进入平台自主学习，做作业，考试，不受时空的限制，学

习机会增多，学习更加方便；同时，多媒体多感官刺激，教学效果更好。学生和教师可以在网站展开师生互动，学生可以网上在线向老师进行询问和讨论，教师也可以实行网上答疑，实现师生在线交流，十分便捷。

创建虚拟仿真实训环境，经过模拟实训，能从整体上了解企业的性质、规模、机构设置，明确财会人员的工作范围及工作职责，掌握企业各项管理制度，工作程序和业务活动核算步骤和方法，使学生不出校门就能按仿真效果进行实习，不仅可以固定所学知识的系统性认知，更能培养学生动手能力，达到从理论到实践，从知识向能力的转化，真正做到“纸上谈兵练真功”。

通过顶岗实习做到真题实做，在实践中学习知识，发现问题，为毕业设计充分做准备，同时培养学生团队合作能力。

（五）学习评价

1、课程学习考核

本专业课程考核包括了过程性、结果反馈性两方面。过程性的考核主要是对学生知、情、意、行的培养的考核，在此过程当中，学生的学习态度、学习的行为过程的表现、与合作伙伴的协调合作能力等都需要定期的动态考评方能正确监测出学生的学习状况。结果反馈性考核主要是社会上用人单位的对学生的知识水平、技能应用能力、团队合作能力、工作态度等的社会评价，这将对学院合理开设专业、优化课程设置，完善课堂教学，进而促进学生学习效能的提升，增强其的社会竞争能力意义重大。本专业考核体系分为课程学习的基础、课程学习的过程、课程学习的结果三个模块，为了指标的可操作性，针对不同的模块建立了可观测的 8 个二级指标，17 个三级指标，具体考核指标见表 19：学生课程学习质量考核指标体系表

表 19 学生课程学习质量考核指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准
课程学习的基础	知识素养		初次接触该课程学生在相关领域的知识、技能储备情况，相对分数作为参考
	能力素养		
课程学习的过程	课程学习的行为	作业	对教师布置作业的质与量完成情况
		课程报告的综合评估	各种课程相关报告的评判

		相关职业技能等级考试是否通过	以是否取得相关证书作为评判依据
	课程学习的能力	获取掌握知识能力	按照课程教学计划的要求，对所学知识的掌握程度
		提出自身见解能力	在课程学习时，能否自主提出相关见解性问题
	学习的态度与方式	学习咨询	对于学习中出现的各种问题，是否采用了现行的各种手段进行查询
		学习讨论	能否积极主动的参与上课下的学习讨论
		出勤率	在课程学习实践过程中的考勤情况
课程学习的结果	测评考核	课堂测验	主要采用传统的百分制考查
		中期和期末测验，综合测试知识技能与能力技能	主要采用传统的百分制考查
		专题测验	主要采用传统的百分制考查
	第三方评价	课外实践的态度	对于所布置的任务，是否积极主动的去参与
		协作能力	与共事者的协同沟通能力
		知识水平	专业的理论知识功底
	课程学习的情感因素	对老师的情感	对课程任课教师是否认同
		对同学的情感	对共同学习该课程的同学的认同感
		对课程的情感	对所学课程的认同感

2. 顶岗实习课程的考核评价

成立由企业（兼职）指导教师、专业指导教师和辅导员（或班主任）组成的考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面情况进行考核评价。

（六）质量管理

1. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全领导与督导巡课、听课及教师评教、教师评学和学生评教三位一体的评价制度等，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。

（1）制订教学计划

为了实现双证沟通的培养目标，结合用人单位反馈意见，经专业建设指导委员论证，我们认真修订了数控应用技术专业教学计划，并根据职业岗位群的需求适时调整更新，精心组织教学内容；

（2）保证教学质量

a. 理论教学过程、实习实验环节严格按照教学大纲、授课计划执行。制定了理论教学、实践教学考评标准；

b. 教师备课认真仔细，准备充分。对理论教学，老师要认真研究教材，选择合适的参考书，提前准备教具，仔细研究教法。对实验课的教学，老师提前布置预习内容，准备实验器材，检查实验仪器设备；

c. 定期组织教研室活动，研讨教学内容及教学方法，认真讨论教改方案及措施；

d. 切实开展教师听课、评教等活动，专业负责人及教研室主任听课不少于 8 次，专业教师每学期参与听课不少于 8 次，评课不得少于 4 次，互相交流教学教法，定期检查教案、学生作业，起到督促与提高的作用；

e. 每学期期中集中组织教师听课、学生评教活动，全面收集教学反馈信息；每学期应保证有不少于 20% 的教师开展公开课、示范课等教学活动；开展“青蓝工程”，实行以老带新；新教师必须实行一对一指导两年；

f. 学院设立教学督导室，并制定领导干部听课制度，我系设立有督查组，负责日常教学督查，强有力地保证了教学质量。教学督导制度：在学院教学督导团的指导下，建立由系主任担任组长，校内外资深教师、行业专家和教学一线骨干教师为组员的系教学督导组。本小组采取日常督导与专项督导相结合、督教与

督学相结合、批评与表扬相结合、督导与评估相结合等灵活多样的方式，全面督促和提升本专业的教学质量；

g. 教学质量激励制度：教师教学质量与年度评先、晋升、岗位津贴挂钩；定期组织开展教师实践教学能力考核、精品课程评选、多媒体课件大赛等活动，将教师引向教学研究领域。通过教师参与专业建设、课程建设、实验实训基地建设等工作，不断提高教师的业务素质和育人水平。

2. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，出具具体的分析报告，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，找出问题、分析原因，提出措施，为下一届人才培养提供参考依据。

3. 聘请行业专业和技术骨干担任兼职教师、实习指导老师、德育辅导员，共同参与专业建设、课程教学实习实训指将企业用人标准与教学评价标准高度融合专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

按照宽进严出的原则，健全考试考核标准，加强考试考核管理。

（一）素质要求

1. 具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，；
2. 遵法守纪、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有工匠精神和创新思维，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；
4. 通过会计专业技术知识的学习，拥有良好的职业技能，提高业务处理能力和钻研能力，增强就业能力和创业能力，具备自身可持续发展的能力。
5. 通过劳动实践，养成良好的健身与卫生习惯、良好的行为习惯和自我管理能力。
6. 学生在校期间需参加社会公益活动，包含服务社区、三下乡活动、寒暑假社会实践等30天以上。

（二）学分要求

在规定修业年限内，按本专业人才培养方案要求开设的课程修满 146 学分，其中

- ◆公共基础必修课：30 学分；
- ◆公共基础选修课：13 学分；
- ◆专业基础必修课：20 学分；
- ◆专业核心必修课：31 学分；
- ◆专业拓展必修课：13 学分；
- ◆集中实践课程/环节：39 学分。

（三）技能要求

1. 具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质；
2. 能正确、规范填制原始凭证，审核原始凭证的正确性和完整性；
3. 能利用软件平台完成主要经济业务的处理，数据查询及资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制；
4. 能进行工商事项和税务事项的登记，能完成增值税发票的填开及税费申报，能简单进行增值税及企业所得税的税务筹划；
5. 能根据业务资料按要求准确计算偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力等 4 个方面相关的财务指标，并进行简单的评价；
6. 能运用不同的方法对材料费用及制造费用等进行归集与分配；
7. 在规定的时间内毕业设计、专业技能抽测合格。

（四）证书要求

学生毕业前由学校组织学生考取相关技能资格证书和职业资格证书，如：助理会计师证、1+X 证书（业财税融合成本管控职业技能等级证书（初级））、普通话合格证及教师资格证等（表 20），但不作为毕业的必要条件。

表 20 职业资格证书要求

序号	职业岗位	职业资格证书	颁证机关	等级	要求
1	助理会计师	助理会计师证	财政部、人社部	初级	选考
2	业财税融合成本管控初级师	业财税融合成本管控职业技能等级证书	湖南中德安普大数据网络科技有限公司	初级	试点学生必考
3	初级管理会计师	初级管理会计师	中国总会计师协会	初级	选考
4	薪酬管理员	个税师	浙江衡信教育科技有限公司	初级	选考
5	企业管理人员	普通话合格证		二级乙等	选考
6	税务会计	智能财税职业技能等级证书	中联集团教育科技有限公司	初级	选考

另外，实行课证融通制度和学分制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书，我校将根据国家 1+X 职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案，同时也鼓励学生取得职业资格证书。各类职业技能等级证书、职业资格证书可计算学分，也可置换相关课程，具体见表 21

表 21 职业技能等级证书转换学分、课程表

序号	职业技能等级证书	职业技能等级证书等级以及可转换的学分		职业技能等级证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	1+X 业财税融合成本管控职业技能等级证书	初级	4	智慧化成本核算与管理	试点学生必考，其他学生选考

（五）符合学校学籍管理规定的其他毕业条件

满足以上要求，准予毕业，并颁发毕业证书。

十、附录

1. 教学进程整体安排表

表 22 教学进程总体安排表

学年	学期	教学进程周次																				课堂 教学 周数	实践教学周数							考试 周数	学期教 学总周 数	寒暑假周 数
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		军训	入学教 育	专业岗 位认知	专业 劳动 实践	专项实 践	毕业设 计	顶岗实 习			
第一年	一	↑	#	#	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	15	2	1	1					1	20	4
	二	☆	☆	※	※	※	※	※	※	※	※	*	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	16				1	2			1	20	6
第二年	三	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	○	☆	☆	☆	16					3			1	20	4	
	四	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	*	⊙	18				1			1	20	6	
第三 学年	五	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	*	☆	☆	☆	○	★	◇	◇	12				1	3	1	2+4（4 周为寒 假）	1	20	4
	六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	★	★	-						2	18		20	
总计																						77	2	1	1	3	8	3	24	5		
说明	备注： ○为专业岗位认知，#为军训， ↑为入学教育， ※为课堂教学周， ⊙为考试周， ☆专项实践， ★为毕业设计， *为专业劳动实践， ◇为顶岗实习， ⊕为毕业教育 注：第一~五学期课程教学、第六学期顶岗实习。																															

2、本方案2021年7月制定，2022年7月第1次修订。